

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на учебници, учебни комплекти и достъп до електронно четими учебници за безвъзмездно ползване от учениците от I, II, III, IV, V, VI и VII - ми клас на ОУ"Захари Стоянов" Варна за учебната 2025/2026 г.“ по обособена позиция № 4 „Учебници, учебни комплекти и електронно четими учебници, издадени от издателство „БГ Учебник“

Деловоден № _____

Днес, 26.03.2025 г., между:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ", БУЛСТАТ: 000082218, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ж.к. Чайка до бл. № 43, представлявано от Тодорка Колева - Директор и Нина Бояджиева – гл. счетоводител, наричано по-долу за краткост „Възложител, от една страна

и „БГ Учебник“ ЕООД, със седалище гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 152, ет. 3, с ЕИК 201264752, представлявано от Момчил Тодоров на длъжност управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 79, ал. 1 т. 3, буква „в“ от ЗОП и влязло в сила Решение по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение, със своя организация и със свои ресурси да изработи и достави учебници, учебни комплекти и достъп до е - четими учебници, описани по заглавия и брой в заявки изпратени до него по електронен път в срока на договора.

(2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят се задължава да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 30.09.2025 г. Срокът за изпълнение на основната заявка по чл. 4, ал. 1, е до 05.09.2025 г. съгласно утвърдения от Министъра на образованието и науката със Заповед № РД09-316/13.02.2025 г. график на дейностите за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки за децата в четирите възрастови групи, на учебници и на учебни комплекти за учениците от I до VII клас за учебната 2025 – 2026 година.

Чл. 3 Място на изпълнение на доставката/и е в сградата на Възложителя, намираща се на адрес: гр. Варна, ж.к. Чайка до бл. № 43

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Прогнозната стойност на договора е в размер на не повече от: **1000,00 лева с включен ДДС** или 917,43 лева без ДДС (9%), като крайно заплатената сума по договора се

определя съгласно подадените за срока на договора заявки и доставени количества учебници с оглед осигуряване на непредвидени в първоначалната заявка допълнителни бройки.

(2) Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на стойността на доставените учебници, учебни комплекти и помагала по основната първоначална заявка/и, в размер на: **235,95 (двеста тридесет и пет лв и деветдесет и пет ст.) лева с включен ДДС** или 216,47 лева без ДДС (9%), съгласно подадената/и заявка/и до Изпълнителя направена не по-късно от 28.03.2025 г.

(3) Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс(ако Изпълнителят изрично е пожелал предоставяне на такъв) в размер на 40% от сумата по чл. 4, ал. 2, в срок до 15 дни от сключване на настоящия договор, който се приспада от общата сума. Авансът се превежда по проформа фактура, предоставена от Изпълнителя с платежно нареждане със задължително попълнени: училище, населено място и ЕИК по Булстат. Изпълнителят се задължава при платен аванс да издаде оригинална фактура в законоустановения срок (5 дни) и да я предаде на Възложителя. Авансът се приспада от общата дължима сума.

(4) Окончателното плащане се извършва в 5 (пет)-дневен срок след изпълнение на поръчката, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура оригинал и се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: ЕИК, № и дата на фактура, наименование на Възложителя, населено място.

(5) Окончателното заплащането се извършва на база приемо-предавателен протокол, подписан от Страните или техни упълномощени представители. Протоколът съдържа вида и количеството на доставените учебни материали, тяхната единична и обща цена, както и всички необходими законови реквизити.

(6) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG37UNCR70001525592803

BIC: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк

(7) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(8) Възложителят не се задължава да закупи допълнителни количества учебници и учебни помагала над първоначално заявените в основната заявка по чл. 4, ал. 2.

(9) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на Възложителя.

(10) Плащането по Договора от страна на Възложителя се извършва при спазване на разпоредбите на чл. 182в от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.¹

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни предмета на договора точно, без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;
2. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на Изпълнителя;
3. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;
4. когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло плащането на цената по договора;

¹ Текстът е приложен в случай, че стойността на договора с ДДС надвишава 10 000 лв.

5. при необходимост да подаде допълнителни заявки за доставка на учебници и учебни комплекти, неразделна част от договора.

(2) Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнението на настоящия договор, да осигури на Изпълнителя информацията и документите, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
2. да уведомява писмено Изпълнителя при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в петдневен срок от датата на узнаване;
3. да осигурява присъствието на свой представител при получаване на всяка доставка;
4. да приеме извършената доставка съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на чл.4.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да иска и да получи от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
2. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него;
3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на Възложителя, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, при точно спазване на броя и вида на заявената учебна литература съгласно направената/е заявка/и;
2. да приема заявки;
3. да извършва доставката на първоначалната основна заявка направена от Възложителя в срок до 05.09.2025 г.;
4. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка reklamacия за открити от Възложителя явни недостатъци;
5. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа от доставка;
6. да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;
7. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя reklamacии, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти на доставени артикули;
8. да достави липсващото количество и/или да подмени некачествената специализирана учебна литература в срока, указан в приемо-предавателния протокол.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 7. Възложителят, чрез упълномощен от него представител, приема доставката по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 8. Доставката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 7 без забележки от страна на Възложителя.

Чл. 9. Приемо-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, като единият от тях, заедно с фактурата се представят на Възложителя.

Чл. 10. Собствеността на стоката, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 7 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един на сто) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора (При забава на Възложителя на плащане по договора), същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред независимо от начислените.

(4) В случай на констатирани недостатъци, които Изпълнителят не отстрани в срок до 14.09.2025 г., Възложителят има право на неустойка в размер на 0,1% от цената на конкретните артикули за всеки просрочен ден.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 12. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си обменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма – до физически адрес, по факс или електронна поща, посочена на електронната страница на Възложителя.

(4) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Людмила Витанова

телефон: 0892255221 e-mail: zstolianow@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Момчил Тодоров

телефон: 0877177387 e-mail: press@bguchebnik.bg

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и

последствията от прекратяването;

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 14. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 15. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Тодорка Колева Гл. Счетоводител: Нина Бояджиева	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  MOMCHIL TODOROV MOMCHILOV (име, подпис и печат) Посочва се името на Изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, които го представляват и в какво качество.
---	--

Издателство „БГ Учебник“

Адрес:
гр. София, ПК 1582
бул. „Проф. Цветан Лазаров“
№ 152, ет. 3

Мобилен телефон:
0877 177 387

Имейл:
press@bguchebnik.bg
Уебсайт:
www.bguchebnik.bg



ЗАЯВКА

за закупуване на учебници за учебната 2025/2026 г.

Булстат: 000082218

Заявител: Основно училище "Захари
Стойнов"

Област: Варна

Община: Варна

Населено място: гр. Варна

Пощенски код: 9005

Адрес: ж.к. Чайка

МОЛ: Тодорка Колева

Директор: Тодорка Колева

Лице за контакт: Людмила Витанова

Телефон: 0892255221

Мобилен телефон: 0892255221

Имейл: office@ou-zaharistoyanov.com

Учебник	Брой	Ед. цена с ДДС	Брой за ЕЧУ	Ед. цена за ЕЧУ с ДДС	Сума
Български език за 7. клас <i>Иван Инев, Павлина Върбанова, Петя Маркова</i>	5	21.30 лв.	5	1.14 лв.	112.20 лв.
Литература за 7. клас <i>Иван Инев, Петя Маркова, Виолета Инева, Цветана Милчева</i>	5	23.50 лв.	5	1.25 лв.	123.75 лв.
Обща сума за печатни издания					224.00 лв.
Обща сума за електронни издания					11.95 лв.
Обща дължима сума					235.95 лв.

17.03.2025

Тодорка Колева, директор
(подпис и печат)