



УТВЪРЖДАВАМ:

\_\_\_\_ П\* \_\_\_\_  
**Тодорка Колева**  
**Директор**

Дата на утвърждаване: 20.10.2025г.

\*Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**"Доставка и монтаж на обзавеждане за учебни кабинети в ОУ  
„Захари Стоянов“, гр. Варна“" по две обособени позиции**

**Обособена позиция 1 – Доставка и монтаж на мебели за  
обзавеждане на учебни кабинети**

**Обособена позиция 2 – Доставка на плотове за учебни маси**

| №    | СЪДЪРЖАНИЕ                                         |
|------|----------------------------------------------------|
| I.   | ОБЩИ УСЛОВИЯ                                       |
| II.  | УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ                                 |
| III. | ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ |
| IV.  | РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ     |
| V.   | ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР    |
| VI.  | ГАРАНЦИИ                                           |

### ПРИЛОЖЕНИЯ към документацията

**Приложение № 1.1 - Техническа спецификация по ОП1**

**Приложение № 2.1. - Проект на договор по ОП1**



## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

Настоящите указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в настоящата процедура като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За нерегламентираните в настоящата документация условия за участие и за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед конкретния предмет на настоящата поръчка.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на пропорционалност, публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е ОУ „Захари Стоянов“, представлявано от Директор: Тодорка Колева

Адрес: гр. Варна, кв. Чайка до бл. №43

телефон: +359 52 301897

Електронна поща: [info-400008@edu.mon.bg](mailto:info-400008@edu.mon.bg)

### **2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 50 000 лв. до 100 000 лв. без включен ДДС, възложителите прилагат реда за възлагане, чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка попада в обхвата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за покана до определени лица, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане, чрез събиране на оферти с обява.



За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### 4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка включва доставка и монтаж на мебели за обзавеждане за нуждите на ОУ „ Захари Стоянов“ по две обособени позиции, в т.ч.:

**Обособена позиция №1 Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на учебни кабинети:** работна маса, система за бяла дъска с възможност за вграждане на тъч дисплей 75“; стол ученически, въртящ се; ученически стол, моноблок.

**Обособена позиция №2 Доставка на плотове за учебни маси**

Предметът на обществената поръчка включва и всички необходими предварителни действия по реалната употреба на обзавеждането, като инсталиране/сглобяване/монтаж, тестване, гаранционен сервиз.

Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка са описани и регламентирани в Приложение № 1.1 - „Техническата спецификация по ОП1“, неразделна част от документацията за участие.

#### 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

**5.1.** Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на **30000,00** (тридесет хиляди) лева без включен ДДС (€ 15 338,76) или **36000,00** лева с включен ДДС (€ 18 406,51), разпределени както следва:

1. Обособена позиция 1 „Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на учебни кабинети“ – прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **25000,00** (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС (€ 12 782,30) и съставлява 83,33 % от общата прогнозна стойност, по която е обявена поръчката.

2. Обособена позиция 2 „Доставка на плотове за учебни маси“ – прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **5000,00 (пет хиляди)** лева без ДДС (€ 2 556,46) и съставлява 16,67 % от общата прогнозна стойност, по която е обявена поръчката.

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция №2 с прогнозна стойност за обособената позиция в размер на 5000,00 лв. без включен ДДС, ще бъде възложена по реда на нейната индивидуална стойност - **чрез директно възлагане по чл. 20, ал. 4,**



т. 3 от ЗОП, тъй като стойността на съответната обособена позиция не надхвърля сумата от 156 464 лв. и същевременно прогнозната стойност на обособената позиция, възложена по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на поръчката. **Участниците НЕ СЛЕДВА да подават оферти по ОП2.**

Остатъчната прогнозна стойност **25000,00** (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС (€ 12 782,30) или 30000,00 лв с ДДС (€ 15 338,76), представляваща прогнозната стойност на обособена позиция № 1 се явява и максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнението ѝ.

Оферти, надхвърлящи посочената прогнозна стойност, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

## **6. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Финансирането ще бъде осигурено от бюджета на училището

## **7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

7.1 **Авансово плащане** – не се предвижда

7.2. **Окончателно плащане**, в размер на общата стойност на действително доставеното и монтирано обзавеждане, предмет на договора. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни считано от окончателното приемане на изпълнението (доставката и монтажа) по договора и представяне на фактура в оригинал от страна на изпълнителя.

7.3. В съответствие с чл. 182в от ДОПК, плащане или освобождаване на суми не се извършва, ако за Изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения.

7.4. Плащанията по договора се извършват по **банков път** (по банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията на проекта на договора.

## **8. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Мястото за изпълнение на поръчката е в сградата на **ОУ „Захари Стоянов“**, находяща се на адрес: гр. Варна, ж.к. Чайка до бл. №43.

## **9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

9.1. Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката /доставка, разтоварване и пренос на мебелите до помещението/ в своето Техническо



предложение, представено в офертата.

Срокът за изпълнение на всички доставки, които са предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка не може да е повече от 30 /тридесет/ календарни дни, започващ да тече от деня следващ сключване на договор за изпълнение. Когато последният ден на срока за изпълнение е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

9.2. Доставката и монтажните работи на обзавеждането в сградата на Възложителя се удостоверяват с подписването на приемо-предавателен протокол за доставени, сглобени и монтирани мебели.

9.3. Участници, които предложат срок за доставка и монтаж на обзавеждането, по-дълъг от поставения максимален срок за изпълнение, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

## 10. ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

10.1. Срокът за гаранционна поддръжка следва да бъде с продължителност не по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на извършената доставка и монтаж.

10.2. Гаранционният срок на доставените и монтирани артикули, започва да тече считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката и монтажа.

**Важно:** Участниците, които предложат гаранционен срок по-кратък от поставения минимален, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Участници, които не са предложили гаранционен срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

## 11. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

11.1 Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца или 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Важно:** С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора /чл. 39, ал. 1 от ППЗОП/. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е



изтекъл, възложителят може да покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

## **12. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

## **13. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОП**

13.1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

На първо място се класира участник, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на обособена позиция №1.

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред.

*Само техническо предложение, което отговаря на минималните изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, подлежи на оценка.*

*Възложителят оценява единствено оферти, които не надвишават прогнозната стойност на поръчката.*

**ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ ИЗВЪРШВА ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 187, АЛ. 2 ОТ ЗОП ПО РЕДА НА ЧЛ. 61 ОТ ППЗОП.**

На това основание Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците в настоящата обществена поръчка да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1.1. Общи изисквания**

1.1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената



поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1.2. Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в обществената поръчка.

1.1.3. Когато офертата се подава от пълномощник, наличието на упълномощаване и обхвата на представителната власт се декларира от законния представител на участника в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор на е-ЕЕДОП.

1.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи *само една оферта*. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.6. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в *3-дневен срок* от настъпването му.

1.1.7. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **1.2. Изисквания и условия при участници - обединения:**

1.2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2.2. Участниците - обединения, които не са юридически лица, представят към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:



а/ правата и задълженията на участниците в обединението;  
б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;  
в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;  
г/ определения партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.3. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

1.2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка.

1.2.6. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

1.2.8. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.9. При участие на обединения, Заявлението за участие се представя за всеки от участниците в обединението.



### **1.3. Изисквания и условия при използване на подизпълнители:**

1.3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.3.7. Разплащанията по т. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.3.8. Към искането по т. 7 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.3.9. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.3.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.3.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.3.11, в срок до три дни от неговото сключване.



#### **1.4. Изисквания и условия при използване капацитета на трети лица**

1.4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

1.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.5. Когато участник се позовава на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В „Информация относно използването на други субекти“ в ЕЕДОП.

1.4.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка..

1.4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.4.2 – 1.4.4.

#### **1.5. Изисквания за личното състояние към участниците**

**1.5.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП, както следва:**

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352

2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.



Основанията по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  
5) Когато е установено, че:  
а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7) когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55 ал. 1,т.1 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват съответните декларации.



В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1). пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2). три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

### **1.5.2 Мерки за надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**а.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



d. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че участник е представил такива доказателства, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

### **1.5.3. Национални основания за отстраняване от участие в процедурата :**

1.5.3.1. По смисъла на чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП от изброените основания за отстраняване, национални основания за отстраняване за осъждане за престъпления по чл. 194-208, чл. 219-252, чл. 254а-255б и чл.256-260 от НК;

1.5.3.2 Нарушения по чл.61, ал.1, чл.62 ал.1 или3, чл.63, ал.1 или2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда;

1.5.3.3. Нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

1.5.3.4 Наличие на свързаност по смисъла на § 2 т.45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата;

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа(ЗППЦК), а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на



управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.5.3.5. На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), възложителят отстранява участник в процедурата по обществената поръчка за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС .

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез електронно подписване на еЕЕДОП.

**1.5.4. Други основания за отстраняване.** Възложителят отстранява от участие:

1.5.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в настоящата документация.

1.5.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.5.4.3. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.5.4.4. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

1.5.4.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

1.5.4.6. Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

1.5.4.7. Участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката в нейната цялост

1.5.4.8. Участник, който предложи срокове за изпълнение на поръчката над определените от възложителя максимални срокове за изпълнение.

## **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участниците следва да декларират съответствието си с критериите за подбор чрез ЕЕДОП. Документите, с които се доказва посочената



информация в ЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 183, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

## **2.1. Минимални изисквания към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

---

Възложителят **не поставя** изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

## **2.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние**

---

Възложителят **не поставя** изискване към икономическото и финансовото състояние

## **2.3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности**

---

**2.3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.**

*За сходен предмет с предмета на поръчката, за която се подава оферта, се приема производство и/или доставка на ученически/работни столове и работни маси. Изпълнението може да бъде доказано с една или повече дейности.*

**Деклариране:** При подаване на офертата, участникът декларира съответствие с изискването като попълни в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ следната информация: 1) Описание на извършената от участника доставка, сходна с предмета на поръчката, доказваща заложеното по горе изискване за обем; 2) Стойност на извършената доставка; 3) Начална и крайна дата на изпълнение на доставката; 4) Наименование на получателя на съответната доставка. Когато участника декларира повече от една доставка, посочената информация за всяка доставка се описва отделно чрез добавяне на редове в ЕЕДОП.

**Доказване:** В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с декларираната в ЕЕДОП информация се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор, освен ако възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

*В случай, че съответен опит, на който се позовава участника, е реализиран от*



него като член в Обединение и удостоверението за добро изпълнение е издадено на Обединението - изпълнител по договора, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно:  
(1) кои са конкретните дейности, изпълнявани от участника в настоящата процедура  
и (2) тяхната стойност

---

**Важно!!!**

1. Документите за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП, не се изискват при представянето на офертата.
2. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.
3. Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
4. Съгласно чл.65, ал.2 от ЗОП по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
5. Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, съгласно чл.65, ал.3 от ЗОП.
6. Съгласно чл.65, ал.4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
7. Съгласно чл.65, ал.5 от ЗОП възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
8. Участникът може да възложи дял от поръчката на подизпълнител при спазване на разпоредбите посочени в чл.66 от ЗОП.



9. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

Офертите и всички документи, свързани с участието в обществената поръчка се подават само и единствено електронно чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП/Платформата), достъпна на следния адрес: <https://app.eop.bg/>, съобразно правилата за нейното използване и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

Подробна информация и указания относно използването на платформата и начина, по който стопанските субекти се регистрират, изготвят и подават документите си за участие е предоставена от Агенцията за обществени поръчки (АОП) в Ръководство за стопански субекти.

#### **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**2.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на обществената поръчка.

##### **Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията посочена по-горе.



Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато кандидатът участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на еЕЕДОП в ЦАИС „ЕОП“ като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай, е ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

В хипотеза, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнител/и, или се позовава на капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.



**2.2.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (ако е приложимо).

**2.3.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата, включени в обединението (ако е приложимо).

**2.4. Техническо предложение** - предложението се изготвя по образец на Възложителя - попълва се **„Техническо предложение - Образец № 1“**

Попълненият образец се прилага като отговор към въпрос 2.1. от група с изисквания „Техническо предложение“ в контекста на поръчката в ЦАИС ЕОП.

Участникът следва да приложи попълнено техническо предложение по образец и предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

**2.4.1.** В Техническото предложение всеки участник следва да предложи Срок за доставка и монтаж на обзавеждането, указан в календарни дни и гаранционен срок за всички артикули от доставеното обзавеждане.

Срокът за изпълнение на всички доставки, които са предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка **не може да е повече от 30 /тридесет/ календарни дни**, започващ да тече от деня следващ сключване на договор за изпълнение. Когато последният ден на срока за изпълнение е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

*Участник предложил по-дълъг от посочения максимален срок за доставка и монтаж, подлежи на отстраняване*

Гаранционният срок може да е **не по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца**. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване без забележки на Протокол за действително извършени доставки и монтаж на обзавеждането.

*Участник, предложил по-кратък от посочения гаранционен срок, подлежи на отстраняване.*

**2.4.2.** За всеки от артикулите, включени в предмета на обществената поръчка, участникът следва да даде подробно описание, което задължително включва следната информация: модел/марка, производител, реални технически параметри, размери, цветна снимка на артикула, от която ясно да личат неговите техн. характеристики.

**Важно!** Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят предлаганите технически спецификации и параметри на обзавеждането, ще бъде отстранен от участие.



*В случай че участник направи предложение, което не съответства на заложеното в техническата спецификация или съществено се отклонява от предмета на поръчката, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

*Възложителят отстранява участник, който е представил оферта, в която се констатира несъответствия и противоречия между някои от нейните елементи.*

**2.5. Във въпрос 2.2. в ЦАИС ЕОП участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадница № 2 Телефон: 02/8119 443.

**2.6. Информация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - (ако е приложимо).** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност декларацията не се попълва и не се представя, като във въпрос 2.3. в ЦАИС ЕОП участникът декларира – „не е приложимо“

**2.7. Ценово предложение** - Участникът попълва „Списък с артикули“ генериран чрез функционалностите на платформата ЦАИС ЕОП във въпрос 3.2. „Представете Вашето детайлно ценово предложение“.

Участникът попълва колона „единични цени“ в която въвежда единична цена в



лева без ДДС за всеки един от артикулите. Платформата автоматично ще изчисли Обща цена за изпълнение на поръчката във въпрос 3.1.

Ценовото предложение следва да съдържа предложението на участника относно стойността на поръчката, включваща всички необходими разходи за изпълнението на дейностите по договора. Посочената обща цена и единичните цени на отделните артикули са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

**ВАЖНО!** *Оферираната от участниците обща цена за изпълнение не може да надвишава сумата на пределната стойност на обществената поръчка.*

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчислението на предложената от него цена.

Предлаганите единични цени трябва да са в български лева без включен ДДС.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Информацията свързана с предложената от участника цена не следва да се намира в който и да е друг документ в офертата, освен в ценовото предложение. Участник който е включил такава информация в офертата си, включително и в приложения каталози/брошури/допълнителни документи или линкове към електронни такива, извън ценовото си предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **2.8. Подаване на офертата**

Документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

С подписването на офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице

При подаване на офертите участниците следва да приложат ЕЕДОП/ЕЕДОПИ подписан/и с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Подписването на офертата става в края, преди нейното подаване. При подаването офертата, тя задължително се подписва в платформата с квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицата по чл. 40 от ППЗОП, и се счита че е валидно подписана от лицата, които представляват участника.

Когато офертата се подава от пълномощник и това е отразено в съответния



ЕЕДОП, тогава офертата се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на пълномощника.

С това действие се счита, че всички образци в офертата (без ЕЕДОП/ЕЕДОПИ) са подписани и не е необходимо всеки образец, сам по себе си да бъде подписван на ръка или с квалифициран електронен подпис.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, а ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език различен от английски, същите трябва да са придружени от превод на български.

С подписването на офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

В зависимост от вида и етапа на процедурата за обществена поръчка документите за участие се съхраняват в платформата в криптиран вид до тяхното отваряне.

Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него документите, съдържащи се в офертата, в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до посочения в обявлението дата и час за тяхното отваряне.

Участници, които не са декриптирали офертите си в посочения срок, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка или по отношение на ценовото предложение, включително на единичните цени, които го формират.

## **РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. РАБОТА НА ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ**

1. Получените оферти се отварят в ЦАИС в посочения в Обявата час и дата. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл. 53 от ППЗОП.



2. След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

3. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявата час и дата. При промяна в датата и часа на отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в публичната преписка на поръчката., съгласно чл.53 от ППЗОП.

**Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите за обществената поръчка се извършва във връзка с чл. 187, ал. 2 от ЗОП по реда на чл. 61 от ППЗОП.**

4. След декриптирането на получените чрез платформата оферти от председателя на комисията, в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването и Ценовите предложения.

5. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията относно начин на представяне

7. Комисията разглежда ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

7. Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

8. Възложителят изисква представяне в 5-дневен срок на обосновка за начина на образуване на предложение в офертата на участник, когато то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от: Средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка - при оценяване на три или повече оферти; Обявената прогнозна стойност на поръчката - при оценяване на една или две оферти.

NB! Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. а-д.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.



Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложението.

Не се приема оферта, когато при оценяване на обосновката се установи, че в офертата не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Не се приема оферта, когато при оценяване на обосновката се установи, че е получена държавна помощ, за която участникът не може да докаже в предвидения срок, че е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

9. Комисията разглежда представените оферти, оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия, и ги класира.

10. В съответствие с чл. 61, ал. 2, т. 1 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на допуснатите участници, поставени от възложителя в РАЗДЕЛ II. „Условия за участие“ от настоящите указания, и съставя протокол съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола до съответния участник/ци.

11. В срок до 3 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.



13. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**14. Приключване работата на комисията**

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в Протокол по чл. 192, ал. 4 от ЗОП, който се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, особените мнения, както и представените мостри, макети и/или снимки и др.

**2. Основания за прекратяване на процедурата**

2.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- и първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на обществената поръчка, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят може да прекрати обществената поръчка когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



## **РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Сключваният договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да определи втория класиран участник за изпълнител.

В случаите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

**Забележка:** В този случай, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални, като представя Декларация по чл. 112, ал. 10 във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, на основание чл. 70 от ППЗОП, договорът



за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

При възлагането на настоящата обществена поръчка се използва централизирана електронна платформа.

Всички действия, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, в т.ч. и обменът на информация и документи между възложителя и участниците се осъществява чрез платформата - от Възложителя и стопански субекти, които са регистрирани в нея.

Платформата е общодостъпна и оперативно съвместима с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба. При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация платформата гарантира защита на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

Документи и съобщения, изпратени чрез платформата, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.