



## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“**

гр. Варна, кв. „Чайка“, тел. 052/301 897, <http://www.ou-zaharistoyanov.com>

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**Тодорка Колева**  
**Директор на ОУ „Захари Стоянов“**

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА**

**Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с  
протокол № 18 / 11.09.2025**

## РАЗДЕЛ I

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА ОУ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“, ГРАД ВАРНА

#### 1. Дейности за постигане на реални резултати от ОВП

№	Дейности
<b>1.</b>	<b>УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>
1.1.	Списък Образец 1
1.2.	Стратегия за развитие на ОУ „Захари Стоянов“ План за действие и финансиране на учебната 2025/2026 година към Стратегия за развитие на ОУ „Захари Стоянов“
1.3.	Правилник за дейността на училището
1.4.	Седмично разписание
1.5.	Годишен план за дейността на училището
1.6.	Годишни планове на професионалните общности и училищни комисии
1.7.	Планове, програми и политики, изискуеми по ЗПУО и поднормативна уредба
1.8.	Етичен кодекс и план за работа на етичната комисия
1.9.	Учебни програми
1.10.	Графици за: контролните работи и класни работи през срока съгласно Наредба № 11; за консултации по учебните предмети; за консултации на родители и ученици - втори час на класа; за дежурство в училище; за провеждане на конкурси, състезания и олимпиади съобразно графика, утвърден от МОН
1.11.	Изготвяне на календар на спортните дейности и календар на бележити дати и национални празници
1.12.	План за работа на екип по иновативен проект „Изкуство и умения: креативен подход в обучението“.
<b>2.</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b>
2.1.	Провеждане и обобщаване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски
2.2.	Системна подготовка на учениците в четвърти и седми клас за явяване на национално външно оценяване през 2026 г.
2.3.	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини
2.4.	Провеждане на олимпиади
2.5.	Провеждане на спортни и културни мероприятия
2.6.	Провеждане на гражданско образование на учениците (изпълнение на тематични занятия в областта на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование)
2.7.	Здравно възпитание на учениците за превенция разпространението на респираторни заболявания.
<b>3.</b>	<b>КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>
3.1.	Изпълнение на План за квалификационна вътрешноучилищна и външноучилищна дейност.

3.2.	Въвеждане на ново учебно съдържание и програми; приложение на интерактивни методи на обучение; формиране на мотивация за учене през целия живот; усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; работни срещи и обмяна на добри практики.
<b>1.</b>	<b>РАБОТА ПО ПРОЕКТИ</b>
4.1	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от местно, национално и международно значение.
4.2	Сформиране мултидисциплинарни екипи за разработване на проекти и устойчиво въвеждане на компетентностния подход в образованието.
4.3	Контрол и отчетност по одобрените проекти.
<b>5.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>
5.1.	Определяне на приоритетите при придобиването на нова материално – техническата база.
5.2.	Подготовка на МТБ и ресурсно осигуряване на ОВП за учебната година. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП, съгласно изискванията на РЗИ .
5.3.	Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред при необходимост.
5.4.	Разработване на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд.
5.5.	Разработване на План за действие при бедствия на пребиваващите.
5.6.	Разработване на противопожарно досие.
5.7.	Провеждане на аварийни ремонти и ремонт на счупен инвентар при необходимост.
5.8.	Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5.10.	Провеждане на профилактика на отоплителната система.
5.11.	Провеждане на профилактика на преносими противопожарни уреди.
5.12.	Провеждане на текущи ремонти
5.13.	Дейности на комисията по дарения
5.14.	Разработване на план за действие при терористичен акт
5.15.	Сформиране на група по медийна политика
<b>6.</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ</b>
6.1.	Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.
6.2.	Провеждане на общи родителски срещи през м. септември, 2025г. за първия учебен срок и през м. март, 2026г. – за втория учебен срок.
6.3.	Индивидуални консултации с родители за поведението и успеваемостта и усвояването на знанията и др.
6.3.	Провеждане на тематични родителски срещи по класове.
<b>7.</b>	<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>
7.1.	Контролната дейност в училище се осъществява на базата на училищния план за контролна дейност на директора, зам. директори УД и зам. директор АСД.
7.2.	<b>Административен контрол:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка на училищната документация</li> <li>• Изпълнение на графици</li> <li>• Дейността на ЗДУД и непедagogическия персонал</li> <li>• Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и ПДУ</li> </ul>
7.3.	<b>Педагогически контрол:</b> Текущи проверки на учителите и учители ЦОУД чрез посещение на учебни часове и чрез проследяване успеваемостта на учениците.

# Календарен план за дейностите на ОУ „Захари Стоянов” за учебната 2025 / 2026 година

## ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

### 1. Дейности по ОВП

1.1. Подготовка и провеждане на тържество за откриване на учебната 2025/2026 година.

*Срок: 15 .09.2025 г.*

*Отг.: Комисия*

1.2. Избор на ученически съвети по паралелки и сформирание на училищен ученически съвет.

*Срок: 20.09.2025 г.*

*Отг. Кл. р-ли, пед. съветници*

1.3.Отбелязване на 140 години от Съединението на Източна Румелия с Княжество България.

Дейност, посветена на Захари Стоянов- патрон на нашето училище- литературно четене на откъси от „Записки по българските въстания “в часовете по история.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: преподаватели по история*

1.4. Отбелязване Ден на независимостта на България (22.09.)

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: Кл. р-ли, преподаватели по история*

1.5. Диагностика за училищната готовност на учениците от първи клас. Определяне на ученици с възможни затруднения в обучението.

*Срок : 09. - 10.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветник, кл. р-ли 1 клас*

1.6. Утвърждаване и провеждане на тестове за установяване на входно ниво на знанията на учениците от II до VII клас.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг. ЗДУД НЕ,ЗДУД ПЕ*

1.7. Изготвяне на информационна карта на класния ръководител с цел набиране на информация за ученици с проблеми в поведението, с проблеми в обучението, в неравностойно положение, с починал родител, със СОП, изявени с таланти ученици.

*Срок:.09.2025 г.*

*Отг: Педагогически съветници*

1.8.Проучване на желанията на учениците за избор на занимания по интереси.

*Срок: 09.- 10. 2025 г.*

*Отг. Кл. р-ли, ЗДУД*

1.9. Оценка и анализ на ситуацията на тормоз в училище във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите на предучилищното и училищно образование.

*Срок: 09.- 10. 2025 г.*

*Отг. Педагогически съветници*

1.10. Дейности, посветени на дните за безопасността на пътя между 16 и 22 септември с мото „Остани жив! Пази живота!“.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: Кл. р-ли I- VII клас*

1.11. Участие в каузата „Аз вярвам и помагам“ – събиране на пластмасови капачки и жълти стотинки.

*Срок: 30.09.2025 г.*

*Отг.: Училищно настоятелство,  
педагогически съветници*

1.12. Работа по международния проект по програма „Еразъм +“ - „STEAM в действие- възможности, предизвикателства, иновации“.

*Срок: 01.09.2025- 31.08.2026 г.*

*Отг.: Бистра Димитрова*

1.13. Работа по програма „Благополучието в училище“.

*Срок: 09.2025- 05.2026 г.*

*Отг.: кл.р-ли 3. и 5. клас*

1.14. Работа по международната програма „Екоучилища“.

*Срок: 09.2025- 06.2026 г.*

*Отг.: Н. Господинова, учители начален  
и прогимназиален етап*

1.15. Участие в общински и национални конкурси.

*Срок: постоянен*

*Отг. : учители ПЕ*

## **2. Взаимодействие на училището с родителите**

2.1. Провеждане на обща родителска среща за учениците в I и V клас за организацията и правилата в училището.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: Директор, кл. р-ли, учители*

2.2. Родителски срещи по класове.

*Срок: .09.2025 г.*

*Отг.: класните ръководители*

2.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: Директор*

2.4. Актуализация на сайта на училището. Правилник за дейността на училището, графици за консултации, Етичен кодекс.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: Г. Тодоров, Комисия за връзки с обществеността и медиите*

### **3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Контрол върху цялостната задължителна училищна документация.

*Срок : 30.09.2025 г.*

*Отг.: Директор, зам. директори*

3.2. Контрол върху подготовката на учебната база .

*Срок: 12.09.2025 г.*

*Отг: Директор ,ЗДАСД;*

### **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Окончателно сформирание на паралелките, разпределението им по класни стаи, определяне на класните ръководители.

*Срок: 12.09.2025 г.*

*Отг: Директор*

4.2. Изпращане на сведение за приетите в I клас ученици до общинската администрация.

*Срок : 13.09.2025 г.*

*Отг: ЗДУД НЕ, ЗДУД ПУ*

4.3. Подготовка на МТБ и ресурсно осигуряване на УВД за учебната година. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на РЗИ.

*Срок :12.09.2025 г.*

*Отг. ЗДАСД, Домакин*

4.4. Изготвяне на обобщена справка за доставените безплатни учебници I – VII клас.

*Срок :10. 09.2025 г.*

*Отг. ЗДАСД, Архивар*

4.5. Изготвяне на Списък-Образец №1.

*Срок : 30.09.2025 г.*

*Отг: Директор, ЗДУД НЕ, ЗДУД ПУ,  
Комисия*

4.6. Избор на фирма –доставчик по ПМС № 46.

*Срок :09.2025 г.*

4.7. Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред /при необходимост/; Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд; План за действие на пребиваващите при бедствия; Противопожарно досие; План програма за превенция на ПТП безопасност на движението; План по Гражданска защита.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: ЗДАСД, Комисии

4.8. Провеждане на аварийни ремонти и ремонтване на счупен инвентар при необходимост.

Срок : постоянен

Отг.: ЗДАСД, Домакин

4.9. Частична инвентаризация на учебници и учебни помагала и материални активи.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител ,  
Библиотекар, Домакин

4.10. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител

4.11. Изготвяне на справка по НП „Оптимизация на училищната мрежа“.

Срок :09.2025г.

Отг.: Гл. счетоводител, служител  
„Човешки ресурси“

4.12. Изготвяне на отчет по НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.

Срок :09.2025г.

Отг.: Гл. счетоводител

## ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

### 1. Дейности по ОВП

1.1. Съставяне на график за контролни и класни работи.

Срок: 10.2025 г.

Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

1.2. Провеждане на диагностика и оценяване на образователните потребности на учениците. Извършване на наблюдения и оценка на развитието на учениците. Оценка на потребностите на ученика, предложения за работа по осигуряване на обща/допълнителна подкрепа, изготвяне на План за подкрепа .

Срок:15.10.2025

*Отг.: Координатор на ЕПЛР; пед. съветник; кл. р-ли; учители*

1.3. Превантивна индивидуална и групова работа за справяне с агресията .

*Срок: 20.10.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници, Кл. р-ли*

1.4. Провеждане на тематични кратки занятия по теми от здравното образование с цел превенция разпространението на епидемии в училище.

*Срок: 19.10.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници, Кл. р-ли*

1.5. Провеждане на тестове за установяване на входно ниво на знанията на учениците от 2 до 7 клас. Проверка на входното ниво на учениците.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Учители*

1.6. Отбелязване Деня на Черно море – изложба.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг: Учители ИИ*

1.7. Участие в състезания, организирани от РУО Ученически игри:

- „Спортни звездички” III- IV клас

*Срок: 10. 2025 г.*

*Отг: Учители ФВС*

- „Бързи и сърчни” IV клас

*Срок: 10.2025 г.- 04.2026 г.*

*Отг.: Учители ФВС*

- Общински първенства по видове спорт V,VI,VII клас

*Срок: 10.2025 г.- 05.2026 г.*

*Отг.: Учители ФВС*

1.8. Отбелязване европейски ден за борба с трафика на хора – информационна кампания.

*Срок:18.10.2025 г.*

*Отг.:Пед. съветници*

1.9. Приложение на програма за индивидуална работа на ученици със СОП и деца в риск по смисъла на ЗЗД.

*Срок: 10.2025 г.,*

*Отг.: Пед. съветници*

1.10. Ден на Черно море – презентации и проекти.

*Срок: 10.2025 г.*

*Отг: Учители 2. и 3. клас*

1.11. Ден на Черно море- посещение на Аквариум.

*Срок: 31.10.2025 г.*

*Отг: Учители 1. клас*

1.12. Посещения на театрални постановки.



*Срок: постоянен*

*Отг: кл. р-ли*

1.13. Участие на учениците в състезания, организирани от СБНУ.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учители НЕ*

1.14. Четене на притчи и текстове, изграждащи ценностната система на учениците.

Представяне на ученическо творчество в откритата библиотека.

*Срок: постоянен*

*Отг. : Кл. ръководители I- IV клас*

*Учители по БЕЛ и ИИ*

1.15. Организация на групи по ЗИ.

*Срок: 10.2025 г.*

*Отг: ЗДАСД*

1.16. Изготвяне на графици за консултации на ученици и родители.

*Срок: 10.2025 г.*

*Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

## **2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: всички учители*

2.2. Провеждане на екоакция .

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: учители, пед. съветници*

2.3. Заседание на Училищното настоятелство.

*Срок: 10.2025 г.*

*Отг.: Директор*

## **3. Вътрешноучилищен контрол:**

3.1. Изготвяне на планове за контролната дейност на Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение в часове на новоназначени учители.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.3. Контрол върху резултатите от входно ниво.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД*

3.4. Контрол по изпълнение на плановете на училището

*Срок: 30. 10.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД*

#### **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Съставяне на график за контролни и класни работи.

*Срок: 10.10.2025 г.*

*Отг.: ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

4.2. Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.

*Срок : 30.10.2025 г.*

*Отг. ЗДАСД, Домакин*

4.3. Изготвяне на графици за консултации на ученици и родители.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

4.4. Провеждане на профилактика на отоплителната система.

*Срок : 31.10.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.5. Отчет за приключване на деветмесечието.

*Срок: 10. 2025 г.*

*Отг. : Гл. счетоводител*

4.6. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

*Срок: 31.10.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

4.7. Изготвяне и предаване на оборотни ведомости на Община Варна.

*Срок: 31.10.2025 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.8. Отчет по НП „Без свободен час“

*Срок: 10.2025 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител, служител*

*„Човешки ресурси“*

### **ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

#### **1. Дейности по ОВП**

1.1. Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители.

*Срок: 01.11.2025 г.*

*Отг: Кл. р-тели и учители по история*

1.2. Подготовка на ученици за участие в конкурси за компютърна, рисувана и апликирана картичка за Коледа.

*Срок: 11. 2025г.*

*Отг.: Учители ИТ, ИИ, ТП*

1.3. Отбелязване на Ден на християнското семейство.

*Срок: 11. 2025 г.*

*Отг: Учители 1., 2. и 3. клас*

1.4. Ден на толерантността - дискусия, игрови тренинг.

*Срок: 16.11.2025 г.*

*Отг: Пед. съветници , кл. р-ли*

1.5. Подготовка за изработване календар на училището за 2026 година.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Учители ИИ*

1.6. Изготвяне на презентации, подготовка на дискусии и семинари с ученици, свързани с гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование.

*Срок : 11.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници , кл. р-ли*

1.7. Изложба на детски рисунки “Есен“.

*Срок: 30.11.2025 г.*

*Отг.: учители по ИИ*

1.8. Ден на БДП- видеоурок „ Пресичам с Теди“.

*Срок: 11. 2025 г.*

*Отг. : учители I клас*

1.9. Посещение на театрална постановка, мюзикъл, кино

*Срок: постоянен*

*Отг: кл. р-ли НЕ и ПЕ*

## **2. Взаимодействие на училището с родители и обществени организации**

2.1. Работа с родители - индивидуално и групово консултиране в различни форми- разговори, тренинги, семинари и групи за взаимопомощ.

*Срок: постоянен;*

*Отг.: Пед. съветници, кл. р – ли*

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Всички учители*

## **3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Посещение на учебни часове.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

3.2. Проверка на учебната документация и електронен дневник за спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

#### **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Организиране на събитие за привличане спонсори за обогатяване на МТБ.

*Срок: 30.11.2025 г.*

*Отг.: Комисия по даренията*

4.2. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг. ЗДАСД, Гл. счетоводител*

4.3. Отчет по НП Оптимизация на училищната мрежа.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител, служител  
„Човешки ресурси“*

### **ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

#### **1. Дейности по ОВП**

1.1. Провеждане на тематични занятия по график, включващи превенции на зависимости (наркотици, алкохол, тютюнопушене) за V–VII клас. Първична превенция на венерически заболявания и СПИН за VI-VII кл; отбелязване на международния ден за борба със СПИН – 1.12. Борба с епидемии. Здравна култура.

*Срок: 20.12.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветник, кл. р – ли, учители  
по биология*

1.2. Индивидуална и групов работа с изявени ученици с цел участие в градски Коледни конкурси, фестивали, концерти.

*Срок: 20.12.2025г.*

*Отг.: учители по музика и ИИ*

1.3. Коледна изложба.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: учители по ИИ*

1.4. Коледни тържества по класове – обогатяване на знанията за българските традиции и обичаи.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: класни р-ли*

1.5. Коледен базар в училище.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: пед. съветници, Училищно  
настоятелство, кл. р-ли НЕ*

1.6. Коледна изложба от изделия, изработени от ученици в часовете по ТП.

*Срок : 12.2025 г.*

*Отг.: учители ТП*

1.7.Посещение на театрална коледна постановка/ филм. Коледна дискотека за четвъртокласниците.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: кл. р-ли НЕ*

1.8. Дейности по благотворителност и добротворчество- акция „Жълти стотинки.“

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници*

1.9. Изработване на компютърни картички за Коледа.

*Срок: 12.2025г.*

*Отг.: учители ИТ*

1.10. Бъдни вечер и Коледа в българския фолклорен празничен календар- запознаване с ритуалите, свързани с празниците.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг. : учители БЕЛ, история, кл. р-ли ПЕ*

1.11. Посещение на постановка в Куклен театър.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг. : учители I клас*

1.12.Участие в национален конкурс „Приложното изкуство в народните обичаи от Коледа до Васильовден“-по иновативната програма на I а клас.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг: Д. Копринкова, Кл. Пенева*

1.13.Проектна дейност „Коледни вкусотии в числа и дробии“.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг: Св. Матанска, Р. Димова*

1.14.Училищен кръг на олимпиадите по история, физика, биология, химия, математика, БЕЛ.

*Срок: 12.2025 г.-02.2026 г.*

*Отг.: Учители по предмети*

## **2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Провеждане на тематични родителски срещи по повод организация на Коледни мероприятия.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: Класни р-ли*

2.2. Организация по отразяване в медиите на коледните изяви на училището. Актуализация на сайта.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: Председател на комисията за връзки с обществеността*

2.3. Заседание на УН във връзка с организирането и провеждането на коледните тържества в училище .

*Срок: 20.12.2025 г.*

*Отг.: Директор*

2.4. Провеждане на благотворителен базар.

*Срок: 12. 2025 г.*

*Отг. Училищно настоятелство*

### **3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Проверка по спазване на графика за класните работи.

*Срок: 20.12.2025 г.*

*Отг.: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение на учителите по предмети.

*Срок: 20.12.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

### **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Справка за трудоустрояване към Бюро по труда и НОИ.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, служител „Човешки ресурси“*

4.2. Организация за закупуване на работно облекло за работниците на ОУ „Захари Стоянов“.

*Срок : 12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.3. Провеждане на годишна инвентаризация на материалните и нематериални активи и разчети.

*Срок : 31.12.2025 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител, ЗДАСД, Домакин, Библиотекар*

4.4. Провеждане на процедура за избор на доставчик на подкрепителната закуска на учениците от I-IV клас.

*Срок: 31.12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.5. Провеждане на процедура за избор на фирма за охрана на училището.

*Срок : 31.12.2025г.*

*Отг.: ЗДАСД*

4.6. Касов отчет и справки към Община Варна по проекти.

*Срок: 31.12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

4.7. Годишно отчитане на проекти в платформи.

*Срок : 31.12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

## **ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЯНУАРИ, 2026г.**

### **1. Дейности по ОВП**

1.1. Текуща дейност на учителите съгласно учебни планове и учебни програми в класноурочната и извънкласна дейност.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учители*

1.2. Проследяване динамиката в развитието на учениците и при необходимост внасяне на промени и актуализиране на Плановете на подкрепа на личностно развитие.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие; педагогически съветник; класни ръководители; учители по предмети*

1.3. Зимни празници- традиции и обичаи.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: учители НЕ*

1.4. Развитие на техниката и технологиите през вековете- фотоизложба.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: ПО- Природни науки*

### **2. Взаимодействие на училището с родители и други обществени организации**

2.1. Среща на кл. р – ли с родителите на изоставащите ученици и с родителите на учениците с противообществени прояви.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Пед. съветник, кл. р ли, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.: всички учители*

2.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Директор*

### **3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Контрол върху работата на учителите с учениците с обучителни затруднения.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение на учителите по учебни предмети.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

### **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2026/2027 година.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

4.2. Подаване на декларация по чл.15 по ЗБУТ /при необходимост/.

*Срок : 01.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД*

4.3. Годишен финансов отчет за 2025 г.

*Срок : 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.4. Касов отчет и справка към Община Варна и за плащания по проекти.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.5. Декларация по чл. 252 от ЗКПО.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.6 Попълване на въпросник по СФУК към Община Варна.

*Срок : 01.2026 г.*

*Отг. ЗДАСД*

4.7. Изготвяне и предаване на обратна ведомост.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*



## ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

### 1. Дейности по ОВП

1.1. Изготвяне на график за класни и контролни работи за II учебен срок.

*Срок: 02. 2026 г.*

*Отг: ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

1.2. Отбелязване на 153- годишнината от обесването на Васил Левски.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Учители по история, Кл. р – ли*

1.3. Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи V-VII клас с цел осигуряване на плавен преход от IV в V клас.

*Срок : 02.2026 г.*

*Отг.: Кл.р-ли IV-VII клас*

1.4. Обобщаване на резултатите от ОВП в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Учителите по предмети и класни ръководители*

1.5. Провеждане на щафетни игри.

*Срок : 02-04.2026 г.*

*Отг.: Учители ФВС*

1.6. Изложба „Електричество” .

*Срок :02.2026 г.*

*Отг. ПО Природни. науки*

1.7. Ден на розовата фланелка- отбелязване на международен ден за борба с тормоза.

*Срок :25.02.2026 г.*

*Отг. пед. съветници, кл.-р-ли*

1.8. Участие в конкурс за рисунка "Детско море".

*Срок : 02.2026 г.*

*Отг.: Учители ИИ*

1.9. Изложба „Графика“.

*Срок:02.2026 г.*

*Отг: Учители ИИ*

1.10. Участие в национално състезание „ Лаборатория за изкуства“.

*Срок: 02.- 06.2026*

*Отг.: преподаватели по ИИ*

1.11. Изготвяне на Доклад за дейността на екипите за подкрепа на личностно развитие и представянето му на Директора.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие; зам.-директор по УДПЕ*

1.12. Областен кръг на олимпиадата по БЕЛ.

*Срок: 02.- 04.2026 г.*

*Отг.: учители БЕЛ*

## **2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Родителски срещи за отчитане на резултатите през I учебен срок. Насоки за работата през II уч. срок.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Кл. р – ли, Учители по предмети*

2.2. Работа за родители – професионално ориентиране - VII клас.

*Срок: 02. 2026 г.*

*Отг.: Пед. съветник, Кл. р – ли*

2.3. Заседание на УН – организация за провеждане на празничен благотворителен мартенски базар.

*Срок: 02. 2026 г.*

*Отг.: Директор, УН*

## **3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Проверка на учебна документация – електронните дневници на класовете .

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Кл. р – ли, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение на учебните часове.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

## **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2026 / 2027 година.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Архивар*

4.2. Попълване на годишен въпросник по СФУК към Министерството на финансите.

*Срок : 02.2026 г.*

*Отг. ЗДАСД*

4.3. Провеждане на профилактика на преносими противопожарни уреди.

*Срок : 02.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.4. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

## ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ МАРТ

### 1. Дейности по ОВП

1.1. Тържествено отбелязване на 3.Ш. – годишнината от Освобождението на България – национален празник.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Класни р-ли, учители по история*

1.2. Професионално ориентиране VII клас – дискусия; запознаване с наредбата за прием след VII клас.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Пед. съветник, Кл. р-тели*

1.3. Изготвяне и съгласуване на дейности за осъществяване на приемственост между четвърти и пети клас.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг: учителите на IV клас и бъдещи учители на V клас*

1.4. Изложба „Мартеници”. Мартенски базар.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг. Учители ТП и НЕ*

1.5. Представяне на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Пед. съветници, Кл.р-ли*

1.6. Изготвяне на предложения за осигуряване на подкрепяща среда при провеждане на НВО.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие*

1.7. “Шарени чорапи“- международен ден на хората със синдром на Даун.

*Срок: 21. 03.2026 г.*

*Отг.: Пед. съветници, кл.р-ли*

1.8. Отбелязване Световния ден на рециклирането и на водата.

*Срок : 03.2026 г.*

*Отг. ПО природни науки, учители НЕ*

1.9. Провеждане на пробни изпити по БЕЛ и математика по формата на НВО- 4. и 7. клас.

*Срок: 03.- 04.2026 г.*

*Отг: Учители БЕЛ и математика 4.и 7.*

*клас*

## **2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Заседание на УН - задачи за подпомагане на училището за училищния празник .

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг: Директор*

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.:всички учители*

2.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Директор*

## **3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Посещение на учителите по предмети.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Директор*

## **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Набелязване на ремонтни дейности за подготовка на базата за следващата учебна година.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Директор, ЗДАСД*

4.2. Подаване на заявка до Община Варна за учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027 година.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД*

4.3. Провеждане на процедура по ЗОП за избор на издателства, осигуряващи учебници и учебни помагала за следващата учебна година.

*Срок:03.2026 г.*

*Отг.:ЗДАСД*

4.4. Подаване на обобщена информация по чл.44 ал.10 от ЗОП в АОП.

*Срок:03.2026 г.*

*Отг.:ЗДАСД*

4.5. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти. Изготвяне и предаване на оборотни начални салда.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

## ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ АПРИЛ

### 1. Дейности по ОВП

1.1. Пролетна великденска изложба. Великденски базар. Участие в различни благотворителни инициативи и конкурси на общинско и национално ниво.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг.: учители ИИ, ТП, Училищно  
настоятелство*

1.2. Отбелязване на 12 април – ден на космонавтиката- изложба на макети, презентации.

*Срок: 04. 2026 г.*

*Отг: ПО природоматематически науки.*

1.3. Професионално ориентиране – предоставяне на учениците от VII класове на специализирани услуги по кариерно ориентиране от консултанти от ЦПЛР – ЦКО – Варна по график.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг.: пед. съветник, кл. р- ли*

1.4. Дейности на ниво класна стая. Превенция на агресията, насилието и училищния тормоз.

*Срок:04.2026 г.*

*Отг: Пед. съветници, класни р-ли*

1.5.Отбелязване на седмицата на детската книга. Маратон на четенето.

*Срок: 04.2025 г.*

*Отг.: Кл. р-ли НЕ, учители БЕЛ*

1.6. Текущи въпроси, свързани с оценяването на потребностите на ученика.

*Срок:04.2026 г.*

*Отг.:Координатор на екипите за  
подкрепа на личностното развитие*

1.7. Пролетни празници- отбелязване по класове.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг. Учители 2.клас*

1.8. Посещение на планетариум.

*Срок: 04. 2026 г.*

*Отг: Учители IV клас*

1.9. Отбелязване на седмицата на детската книга. Четене на приказки в първи клас. Среца с родител и неговата любима детска книга.

*Срок: 04. – 05. 2025 г.*

*Отг: Учители III клас*

1.10. Лазаровден, Цветница и Великден в българския фолклорен празничен календар- запознаване с ритуалите, свързани с празниците.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг. : учители БЕЛ, история*

1.11. Отбелязване на Деня на Земята- изготвяне на презентации по класове.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг. : учители природни науки*

1.12.Отбелязване на 150 годишнина от Априлското въстание.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг: преподаватели по история, кл. р-ли*

1.13.Празник на ОУ „Захари Стоянов” .

*Срок:04.- 05.2026 г.*

*Отг: Художествен съвет*

1.14. Световен ден на Земята. Посещение на Зоопарк.

.  
г.

*Срок: 04.- 05.2026*

*Отг: учители 1. клас*

## **2.Взаимодействие с родители и друга общественост**

2.1. Анкети сред родителите на бъдещите петокласници.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг: комисия по прием пети клас*

2.2. Заседание на УН . Организация на празничен благотворителен великденски базар.

*Срок:04.2026 г.*

*Отг.: Директор*

2.3.Работа с родители и УН за оказване помощ при реализация и провеждане на Празника на училището.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг: Директор, УН, Кл. р – ли*

## **3.Вътрешноучилищен контрол :**

3.1. Посещение на учебните часове по предмети.

*Срок: 04.2026 г.*

*Отг. Директор*

## **4. Административна и стопанска дейност :**

4.1. Изработване на Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта по ПМС № 46.

*Срок :30.04.2026 г.*

4.2. Оборотни отчети на тримесечие. Касов отчет. Справки към Община Варна и по проекти.

*Срок: 19.04.2026 г.*

*Отг. Главен счетоводител*

4.3. Организация и провеждане на празника на ОУ „Захари Стоянов“.

*Срок : 04.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Домакин, учители*

## **ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ МАЙ**

### **1. Дейности по ОВП**

1.1. Подготовка за национално външно оценяване – IV клас.

*Срок: 05.- 06. 2026 г.*

*Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1.2. Включване в общоградските тържества, посветени на 24 май – Ден на славянската писменост и култура.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: Директор , кл. р – ли*

1.3. Изготвяне на вариант за определяне на нормативи и разпределяне на часовете за учебната 2026/ 2027 година.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: Директор , ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1.4. Отбелязване на международния ден на телефонните линии за помощ на деца.

*Срок: 17.05.2026 г.*

*Отг.: Педагогически съветници*

1.5. Изложба от изделия, изработени в часовете по ТП.

*Срок 05.2026 г.*

*Отг. Н. Шекирова*

1.6. Дейности на ниво класна стая. Работа по превенция на агресивното поведение.

*Срок 05.2026 г.*

*Отг. Пед. съветници, Кл. р-ли*

1.7. Състезание „Бързи и сърчни” – 3. и 4. клас .

*Срок 05.2026 г.*

*Отг. Учители по ФВС, кл .р-ли 3,4 клас*

1.8. Общински турнир по плуване – 5, 6, 7 клас.

*Срок 05-06.2026 г.*

*Отг. Учители ФВС*

1.9. Отбелязване Деня на Европа- беседа, табла, презентации, изложби.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: учители АЕ*

1.10. Провеждане на писмени работи за проверка на изходното ниво и анализ на резултатите

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: Учители 1-3 клас*

1.11. Посещение Музей на здравето -4, 5 и 6 клас.

*Срок: 05.- 06. 2026 г.*

*Отг.: учители по природни науки, кл. р-ли  
4. клас*

1.12. Текущи въпроси, свързани с оценяването на потребностите на ученика.

*Срок:05.2026 г.*

*Отг.:Координатор на екипите за  
подкрепа на личностното развитие*

1.13. Подготовка и провеждане на Ден на ученическо самоуправление.

*Срок: 05. 2026 г.,*

*Отг: Пед. съветник ПГЕ*

1.14. Участие на ученици в състезанието Ученическа „Купа Варна“.

*Срок : 05-06.2026 г.*

*Отг.:Учители ФВС*

1.15. Провеждане на Спортен празник.

*Срок:04.- 05. 2026 г.*

*Отг. Учители по ФВС*

1.16. Участие в общински кръг на конкурса за детска рисунка " С очите си видях бедата".  
Участие в конкурси за детска рисунка от националния календар за изяви по интереси.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг: Учители ИИ*

1.17. Участие в международен екологичен форум „Сребърна- 2026“ по иновативната програма на I а клас.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг: Д. Копринкова, Кл. Пенева*

1.18. Годишна изложба на I а клас „Здравей, лято!“ по иновативната програма на I а клас.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг: Д. Копринкова, Кл. Пенева*

1.19. Организиране на учебно- образователни екскурзии.

*Срок:05.-06. 2026 г.*

*Отг. : учители НЕ*



1.20. Дейности, посветени на делото на светите братя Кирил и Методий- изработване на постер и изписване на имена на глаголица.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг. Цв. Колева*

1.21. Гергьовден в българския фолклорен празничен календар- запознаване с ритуалите, свързани с празника. Национален празник- ден на храбростта и празник на Българската армия.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг. : учители БЕЛ, история*

1.22. Посещение на Природонаучен музей.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: учители 3. клас, учители природни науки*

1.23.Посещение на детски отдел на Регионалната библиотека.

*Срок: 05.2065 г.*

*Отг.: учители 1. Клас*

1.24.Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Празник на буквите. Приключване на учебната година.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг: учители I клас*

1.25. Осъществяване на екскурзии по НП „България- образователни маршрути“.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг: учители, ЗДАСД*

1.26.Проектна дейност „Приказка в света на телата“.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг: Р. Димова, Б. Шипкова*

1.27. Посещение на музея на Възраждането.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг: Учители 2 клас*

1.28. Посещение на Археологически музей.

*Срок:05.2026 г.*

*Отг.:класни ръководители 3. клас*

1.29. Посещение на Делфинариум.

*Срок: 05.2026 г.*

## **2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Работа с родители и УН за оказване помощ при реализация провеждане на тържествата за края на учебната година.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Директор, УН, кл. р – ли*

2.2. Родителски срещи за бъдещите първокласници и петокласници.

*Срок: 05.- 06.2026 г.*

*Отг: Комисия по прием за 1. и 5. кл.*

2.3. Родителски срещи 7 клас – НВО и прием след 7 клас.

*Срок: 05.- 06. 2026 г.*

*Отг.: Кл. р-ли 7 кл..*

2.4. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг. всички учители*

## **3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Посещения на учителите по предмети.

*Срок : 05. 2026 г.*

*Отг: Директор*

3.2. Проверка на задължителната училищна документация: ел. дневници.

*Срок: 05.- 06. 2026 г.*

*Отг: Директор ,ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

## **4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Планиране на текущи ремонти.

*Срок: 05-06.2026 г.*

*Отг. ЗДАСД, Домакин*

4.2. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.3. Справки по НП „ Оптимизация на училищната мрежа“ и НП „Без свободен час“.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг. Гл. счетоводител, , служител  
„ Човешки ресурси“*

4.4. Отчитане на изпълнението за изграждане на STEM център в сградата на ОУ Захари Стоянов“ по процедура BG-RRP-1.015 - "Училищна STEM среда" по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, финансирана от Европейския съюз – NextGenerationEU

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг. ЗДАСД, Гл. счетоводител,*

4.6. Отчитане на изпълнението на дейностите по НП “България- образователни маршрути“

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг. ЗДАСД, Гл. счетоводител, учители*

## **ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЮНИ**

### **1. Дейности по ОВП**

1.1. Провеждане на външно оценяване – IV клас.

*Срок: 06. 2026 г.*

*Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1.2. Анализ и обобщаване на резултатите от външното оценяване на учениците от 4 клас.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: учители НЕ*

1.3. Подготовка и провеждане на национално външно оценяване VII клас.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1.4. Отчитане на резултатите от осигуряването на обща/допълнителна подкрепа на учениците; Проследяване на резултатите от изпълнението на Плана за подкрепа. Изготвяне на доклад до Директора с информация за резултатите от предоставената подкрепа.

*Срок.:06.2026 г.*

*Отг.: Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие; класни ръководители на ученици със СОП; зам.-директор по УДПЕ*

1.5. Заключителни сбирки на ПО за обсъждане на резултатите от ОВП, насоки за работа през следващата учебна година.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Председателите на ПО*

1.6. Тържества по класове за връчване на удостоверения за завършен клас в начален етап.

*Срок: 05.-06.2026 г.  
Отг.: Кл. р – ли I – IV клас*

1.7.Тържество за приключване на учебната година на учениците от 4, 5 и 6 клас.

*Срок: 06.2026 г.  
Отг.: комисия*

1.8. Лятна занималня за бъдещите първокласници.

*Срок: 06. 2026 г.  
Отг: учители IV клас, ЗДУЧ НЕ*

1.9. „Устройство на човешкото тяло“ - представяне на ученически проекти.

*Срок: 06. 2026 г.  
Отг: учители ЧП*

1.10. Годишна изложба.

*Срок: 06.2026 г.  
Отг: Учители III*

1.11.Инициране и организиране на туристически пътувания на ученически групи от ОУ „Захари Стоянов“.

*Срок: 06.2026 г.  
Отг: кл. ръководители*

1.12. Отбелязване на 2 юни- Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България. Изработване на рисунки за Ботев и организиране на изложба. Изготвяне на презентация от ученици, посветена на Христо Ботев, и представяне пред класа.

*Срок: 06.2026 г.  
Отг. Цв. Колева, учители по БЕЛ*

## **2. Вътрешноучилищен контрол**

2.1. Контрол върху анализите на резултатите от ОВП на учениците.

*Срок: 06.2026 г.  
Отг: Директор, ЗДУД ПЕ*

2.2. Анализ на резултатите от НВО.

*Срок: 06.2026 г.  
Отг: Директор*

2.3.Контрол по организацията на иницираните и организирани туристически пътувания на ученически групи от ОУ „Захари Стоянов“.

*Срок: 06.2026 г.  
Отг: Директор, ЗДАСД*

### **3. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

3.1. Събрание на УН - набеязване на задачи за следващата учебна година.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Директор*

3.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Всички учители*

3.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг.: Директор*

### **4. Административна и стопанска дейност**

4.1.Обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2026 / 2027 година.

*Срок : 06.2026 г.*

*Отг: ЗДАСД*

4.2. Отчет за приключване на шестмесечието. Касов отчет . Справки към Община Варна и по проекти. Оборотни ведомости.

*Срок : 30.06.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител, ЗДАСД*

4.3. Справка по НП « Оптимизация на училищната мрежа» и по НП „Без свободен час“.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.4. Провеждане на процедури за осъществяване на ремонтни дейности.

*Срок : 06.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД*

## **ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЮЛИ**

1.1. Изпращане на седмокласниците. Тържество за връчване на свидетелствата за завършено основно образование.

*Срок: 07. 2026 г.*

*Отг: Директор, ЗДУД ПЕ , Кл. р – ли VII кл., комисия*

Забележка: Дейностите по Годишния план се осъществяват при преминаване от присъствено обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) при необходимост.

**ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА  
2025/2026 г.**

Месец	ДНЕВЕН РЕД	Докладва
м. IX	<i>м. септември</i>	
	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС	Директор
	2. Приемане на училищни учебни планове за учебна 2025/2026 г. и спортна дейност по чл. 92ал. 1 от ЗПУД	ЗДУД
	3. Запознаване с годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес (ЦОУД) и План за изпълнението ѝ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година	Председател на комисия
	4. Организация на учебния ден в ОУ " З. Стоянов" през 2025/2026 учебна година	Председател на комисия
	5. Запознаване с актуализиран Етичен кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ОУ „Захари Стоянов“ за учебната 2025/2026 г.	Председател на комисия
	6. Избор на комисия по етика в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година.	Директор
	7. Запознаване с актуализиран правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд	ЗД АСД
	8. Система от качествени показатели за оценяване на учениците от I - III клас	ЗДУД
	9. Запознаване с плана за квалификационна дейност в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година.	Председател на комисия
10. Актуализация на критерии за диференцирана добавка към работна заплата	Председател на комисия	
	<i>м. септември</i>	

<b>м. IX</b>	<b>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Актуализиране на Политики:</b> а) за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика; б) за утвърждаване на позитивна дисциплина; в) за изграждане на позитивен организационен климат; г) за развитие на училищната общност.	<b>Председатели на комисия</b>
	<b>3. Приемане план за работа с родители в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/26 г.</b>	<b>Председател на комисия</b>
	<b>4. Приемане на училищен механизъм за превенция и противодействие на насилието и тормоза в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026г.</b>	<b>Председател на комисия</b>
	<b>5. Приемане годишен План-програма за превенция на пътно-транспортни произшествия и БДП</b>	<b>Председател на комисия</b>
	<b>6. Приемане План за работа по ГЗ за учебната 2025/2026 г.</b>	<b>ЗДАСД</b>
	<b>7. Отчет на План за действие и финансиране към Стратегия за развитие на ОУ „З. Стоянов“ за 2024/2025 г.</b>	<b>Директор</b>
	<b>1. Избор на ПО /професионални общности/ и постоянни комисии /ПК/ в ОУ „Захари Стоянов“ за учебната 2025/2026г.</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Определяне на комисия за оценка на диференцирана добавка към работна заплата на педагогическите специалисти за 2024/25 учебна година</b>	<b>Председател на комисия</b>
	<i>м. септември</i>	
	<b>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на ОУ „З. Стоянов“ (ПДУ) за учебната 2025/2026 година</b>	<b>Председател на комисия</b>
	<b>3. Приемане на Годишен план за дейността на училището, спортен календар на училището и график за работата на педагогическия съвет за учебната 2025/2026 г.</b>	<b>Председател на комисия</b>
	<b>1. Приемане на Форми на обучение в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година.</b>	<b>ЗДУД</b>
	<b>4. Промяна на форма на обучение на ученик.</b>	<b>ЗДУД</b>
	<b>5. Проект "STEAM в действие - възможности, предизвикателства, иновации"</b>	<b>Председател на комисия</b>
	<i>м. септември</i>	

	2. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС	Директор
	3. План за действие и развитие на ОУ „З. Стоянов“ за периода 2025/2026г.	Председател на комисия
	4. Приемане на актуализиран план на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година..	Председател на комисия
	5. Приемане на програма за гражданско, здравно, екологично и културно образование в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 г.	Председател на комисия
	<i>м. октомври</i>	
м. X	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС.	Директор
	2. Определяне групи за извънкласни дейности в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.	ЗДУД
	3. Запознаване с Етичен кодекс на училищната общност в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.	Председател на комисия
	4. Запознаване с план за контролна дейност на Директора	Директор
	<i>м. ноември</i>	
м. XI	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.	Директор
	2. Запознаване с анализ на превенция и интервенция на насилието и тормоза.	ПС, комисия
	3. Приемане План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.	ПС, комисия
	4. Обсъждане на график за класни работи за първи учебен срок в ОУ „З. Стоянов“ за 2025/2026учебна година.	Председатели на комисии
	5. Предложение за неучебни дни във връзка с честване на празник на ОУ "Захари Стоянов" за учебната 2025/2026г.	Директор
	<i>м. декември</i>	
м. XII	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.	Директор
	2. Разглеждане на проблеми с поведението и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.	Преподавател и IV-VII клас
	<i>м. януари</i>	
м. I	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.	Директор
	2. Обсъждане седмичното разписание за втори учебен срок за учебната 2025/2026година.	ЗДУД
	3. Приемане на нов проект за участие на ОУ „З. Стоянов“ в „Образователна интеграция на изкуство и	Директор



	технологии“, за кандидатстване на ОУ „З. Стоянов“ за иновативно училище.	
м. II	<i>м. февруари</i>	
	1.Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.	Директор
	2. Доклад за дейността на Екипите за подкрепа на личностно развитие и състоянието на процеса на приобщаващо образование в ОУ „З. Стоянов“ гр. Варна за I уч. срок 2025/2026 г.	Педагогически съветници
	3. Доклад на класните ръководители за приключване на I учебен срок за учебната 2025/2026година	класните ръководители
	4. Резултати от проверка на учебната документация в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.	Директор, ЗДУД НЕ и ПЕ
	5. Разглеждане на проблеми с поведението и усвояване на компетентностите на учениците през 1. учебен срок за учебната 2025/2026г.	Кл. р-ли, учители
	<i>м. февруари</i>	
	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС	Директор
	2. Отчет на работата на професионалните общности и постоянни комисии през 1. учебен срок за 2025/2026г.	Председатели на ПО и ПК
	3. Анализ на образователно-възпитателния процес /ОВП/ в ОУ "З. Стоянов", гр. Варна за 1.срок на учебната 2025/2026г.	Директор
4. Обсъждане на график за провеждане на класни и контролни работи през 2.учебен срок за учебната 2025/2026г.	ЗДУД ПЕ	
м. III	<i>м. март</i>	
	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.	Директор
	2. Избор на учебници за учебната 2025/2026година.	Комисия
м. IV	<i>м. април</i>	
	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.	Директор
	2.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности на учениците 1.-7.клас в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.	Кл. р-ли 1.-7.клас
	3.Решение за представителен блок за шествието на 24 май на ученици за учебната 2025/2026г.	ЗДУД
	4. Организация по честване на патронния празник на ОУ „Захари Стоянов“- учебната 2025/2026г.	Художествен съвет
м. V	<i>м. май</i>	
	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.	Директор
	2.Организация за провеждане на външно оценяване 4.клас в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година..	ЗДУД ПЕ

	<b>3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците от I, II и III класове и децата от ПГ в ОУ „3. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година.</b>	<b>Класни р-ли на ПГ и I-III клас</b>
	<b>4. Организация за приключване на учебната 2025/2026г.- 1.-3. клас</b>	<b>ЗДУД</b>
	<b>5. Определяне на групи ИУЧ, УЧСД и ЦОУД в ОУ „3. Стоянов“ за учебната 2026/2027 година.</b>	<b>ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ</b>
	<b>6. Решение за участие на представителен блок на ОУ „3. Стоянов“ в празничното шествие на 24 май през учебната 2025/2026г.</b>	<b>Директор</b>
	<i>м. май</i>	
	<b>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Доклад на класните ръководители на 1.-3. клас: движение на ученици начален етап за учебна 2025/2026г.-успех, допуснати отсъствия, наложени санкции, предложения за награди за постижения на ученици в различни области.</b>	<b>класни ръководители</b>
	<b>3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците от 4. до 7. клас в ОУ „3. Стоянов“ за учебната 2025/2026г.</b>	<b>Класни р-ли IV- VII клас</b>
	<b>4. Приемане на график за приключване на учебната година за 4.-6. клас в ОУ „3. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година..</b>	<b>Директор</b>
	<b>5. Организация по приключване на учебната година за ПЕ в ОУ „3. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година..</b>	<b>ЗДУД ПЕ, Комисия</b>
	<i>м. юни</i>	
<b>м. VI</b>	<b>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Доклад на класните ръководители за движение на учениците от 4.-6. клас през учебната година, успех, санкции, награди.</b>	<b>класни ръководители</b>
	<b>3. Утвърждаване на информация за изготвяне на график за юнска поправителна сесия.</b>	<b>ЗДУД ПЕ</b>
	<b>4. Доклади за дейността на Екипите за подкрепа на личностно развитие и състоянието на процеса на приобщаващото образование в ОУ „Захари Стоянов“, град Варна за учебната 2025/2026г.</b>	<b>Педагогически съветник</b>
	<b>5. Организация за провеждане на Национално външно оценяване на 7. клас в ОУ „3. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година..</b>	<b>председател на УКОПНВО</b>
	<b>6. Организация по приключване на учебната година. График за раздаване на удостоверения 4. клас.</b>	<b>Директор, ЗД УД НЕ и ПЕ</b>
	<b>7. Предложения за награди на ученици в края на учебната 2025/26 г.</b>	<b>учители</b>

	<b>8 Избор на знаменна група за учебната 2026/2027 г.</b>	<b>Учители по ФВС</b>
<b>м. VII</b>	<i>м. юли</i>	
	<b>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Доклади на класните ръководители на седмите класове за приключване на учебната 2025/2026 година - движение на учениците през учебната година, успех, санкции, награди.</b>	<b>Класни ръководители на VII класове</b>
	<b>3. Отчет на председателите на професионалните общности /ПО/ и постоянни комисии /ПК/ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 г.</b>	<b>Председатели на комисии</b>
	<i>м. юли</i>	
	<b>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Доклад - анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през годината и дейността на постоянните комисии, професионални общности и педагогически съветник.</b>	<b>председатели на ПК и ПО</b>
<b>3. Анализ на резултатите на образователно-възпитателния процес за учебната 2025/2026г.</b>	<b>Директор</b>	
	<b>4. Предложения за награди на учители за постигнати високи резултати - член 43 от ПДУ.</b>	<b>Директор</b>