



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

гр. Варна, кв. „Чайка“, тел. 052/301 897, <http://www.ou-zaharistoyanov.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Тодорка Колева
Директор на ОУ „Захари Стоянов“



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ ЗАХАРИ СТОЯНОВ “

ЗА

УЧЕБНАТА 2016/2017

ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 12 / 30.08.2016 година.

СТРУКТУРА НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО:

РАЗДЕЛ I

1.1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Дейността на ОУ “Захари Стоянов” през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 869 ученици, разпределени в 35 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- завоювани са спортни отличия в ученическите игри;
- учениците се представиха достойно на олимпиадите и външното оценяване по различните учебни предмети.

От завършилите седмокласници само 7 ученици не са приети с в профилираните гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2015/2016 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Силни страни, постижения, резултати	Слаби страни, проблеми, трудности
<p>Брой паралелки за 2015/2016 г. – 35</p> <ul style="list-style-type: none">• ПГ – 2• ПИГ – 8 <p>Ученици, разпределени по следния начин :</p> <ul style="list-style-type: none">• Дневна форма –869, от които: ПГ – 44 Индивидуална форма - 1 Обхванати в ПИГ – 191 <p>Брой паралелки за 2016/2017г. – 35</p> <ul style="list-style-type: none">• ПГ – 2• ПИГ – 8 <p>Ученици, разпределени по следния начин :</p> <ul style="list-style-type: none">• Дневна форма – 885, от които: ПГ-33 Обхванати в ПИГ - 195	<p>Срещаните <u>трудности</u> са свързани с нуждата от ремонти и подновяване на материалната база (В и К – инсталация, състояние на двора и някои кабинети), за които финансирането е недостатъчно. Нужно е да се положат още усилия за намиране на спонсори – лица, фирми или други организации.</p>
<p>Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.</p>	<p>Остаряла и недостатъчна материално-техническа база.</p>

Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.	
Системният контрол върху качеството на УВР от страна на УР.	
Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.	
Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.	
Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ “Захари Стоянов“ като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.	
Организационната структура на училището: <ul style="list-style-type: none"> • 5 учебно-методически групи; • 12 постоянни комисии ; 	
Обезпечаване на годишната натовареност на учителите и запазване на щата.	
Утвърдена система за диференцирано заплащане на труда на учителите.	
Методическо обезпечаване на учебния процес с учебни планове и програми.	
Финансиране на дейности по два проекта по национални програми: „Мярка без свободен час“ и „Оптимизация на училищната мрежа“ – обезщетения на персонала.	
Въведена система за осигуряване на заместване на учители по програма „Мярка без свободен час“	
Възможности	Заплахи
Навременно и задълбочено информиране и консултиране на учениците за формата на НВО.	Негативно влияние на външни фактори: икономически затруднения в семействата, липса на родителска грижа и контрол, отрицателно въздействие на средата.
Да продължи възпитателната работата на класните ръководители и всички учители за превенция на проявите на насилие с участието на социални партньори – родители, обществени възпитатели, психолог.	Чувство на безнаказаност у учениците.
Да се организира вътрешно-училищен квалификационен процес и методическа работа по проучване, усвояване и прилагане на добри практики.	Деформирана ценностна система.

Като цяло се налага изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми, както и ръководният екип на училището.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства вътрешно - училищната система за квалификационната дейност на учителите и дейността на училището;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на новите методи на обучение.
- прилагане на нови подходи в работата с родителите-алтернативни родителски срещи, активно включване в нови дейности, родителите-партньори на училището;
- установяване на активен диалог училище-външни институции;
- мотивиране на педагогическия персонал за по-качествена работа;

1.2. Организационна структура на училището

1	УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИ ГРУПИ-МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ
1.1	На началните учители
1.2	На хуманитарните науки
1.3	На природо-математически науки
1.4	На класните ръководители
1.5	Изкуства и спорт
2	ПОСТОЯННИ КОМИСИИ
2.1	Комисия по охрана на труда, защита при природни и други бедствия и аварии
2.2	Комисия за гражданско възпитание и образование
2.3	Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на противообществените прояви на учениците
2.4	Комисия за връзки с обществеността и медиите

2.5	Комисия за изработване на проекти и обучения по национални програми и рамкови проекти
2.6	Комисия по БДП
2.7	Комисия по даренията
2.8	Комисия по етика
2.9	Художествен съвет
2.10	Комисия за квалификационна дейност
2.11	Комисия за водене на летописната книга на училището
2.12	Комисия за личностно развитие на децата и учениците
3	ОРГАНИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ
3.1	Обществен съвет
3.2	Училищно настоятелство
3.3	Училищен ученически съвет

РАЗДЕЛ II

2.1. Мисия

Формиране на личности с висок интелект и култура, с гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности. Въвеждане на новия учебен план и изискванията за изграждане на личности: интелектуално, емоционално, социално, духовно–нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастовите потребности, способностите и интересите му. Подготовка за отговорно участие в обществения живот. Усвояване на общочовешки и национални ценности. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

2.2. Визия

ОУ "Захари Стоянов" е училище с традиции и бъдеще, утвърдено като конкурентноспособно, гарантиращо качество на обучение и възпитание и ефективност в педагогическите практики. Образователният процес е организиран въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите. Прилага се творческо и критично мислене и поэтапно въвеждане на иновативност в методите при осъществяване на УВП за формиране на гражданско съзнание в условията на съвременния глобализиращ се свят. ОУ "Захари Стоянов" е училище, гарантиращо знание за бъдещето, в което се формират отговорни позиции, прилагат модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Екипът на ОУ „Захари Стоянов” системно усъвършенства професионалните си умения за прилагане на модерни технологии и интерактивни методи на преподаване и общуване. Продължават се традициите с акцент върху високото качество на овладяване на знания и развитие на уменията, ключовите компетентности и отношения в съответствие с ДОС, работейки за възпитаване на толерантност и уважение към правата на децата и тяхната индивидуалност. Съвместно се работи с родителската общност, образователните институции и обслужващите звена.

2.3. Цели на училището

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и изграждане на личности с високи професионални компетенции и възможности за реализация.
- Издигане и утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки ученик;
- Осигуряване на условия, гарантиращи физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Стимулиране квалификацията, кариерното развитие и обществената изява на учителите чрез усъвършенстване на системата за допълнително материално стимулиране.

2.4. Приоритети в дейността на училището

- Системна работа по всички учебни предмети и формиране на трайни знания и компетентности.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол .
- Гражданско и здравно образование.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции по проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.
- Работа по подобряване психофизическото здраве на децата.

3. Основни приоритети при взаимодействие с факторите от социалната среда

3.1. Взаимодействие с родителите

- Работа с училищното настоятелство.
- Ангажиране на УН при решаване на проблеми, свързани с дейността на училището и при решаване на въпроси, свързани с МТБ.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие на родители при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Системно актуализиране на информация за родителите / ПДУ, график за втори час на класа, график за класни и контролни работи, график за консултации на учениците по предмети, модул ФВС /;
- Провеждане на родителски срещи.

3.2. Интеграционни връзки

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции от региона.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Да се провеждат системно лекции със здравна тематика съвместно с РЗИ.

- На завършващите седмокласници да се организира среща-разговор с представители на „Вектор“ с цел професионална ориентация.
- Да се установяват постоянни връзки с медиите с цел отразяване на всички мероприятия провеждани в училището.
- Засилване на връзките със следните институции:
 - Дирекция” Гражданска защита”;
 - РЗИ;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Музеи;
 - Медии, кино, театър, читалища;
 - Театър Варна.
- Провеждане на съвместна дейност с:
 - Полиция;
 - Здравеопазване;
 - Спортни клубове и дружества;
 - РУО на МОН;
 - Общинска администрация.

4. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

4.1. Задачи:

- ◆ издирване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;
- ◆ изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- ◆ организиране на превантивна работа с родители и ученици.

4.2. Форми на работа:

- ◆ провеждане на индивидуални разговори;
- ◆ проучване на социални контакти.

4.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

5. Задачи и форми за работа на комисиите по КБАК и ЗБУТ.

5.1. Задачи:

- ◆ прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- ◆ формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за лична безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

5.2. Форми на работа:

- ◆ теоретично и практическо обучение на учениците;
- ◆ провеждане на семинари с учителите;
- ◆ проиграване на евакуационния план на училището;
- ◆ превантивна работа.

5.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на КБАК и ЗБУТ.

РАЗДЕЛ Ш

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от УВП

№	Дейности
1.	
1.1.	Изготвяне Списък Образец 1.
1.2.	Изготвяне на седмичното разписание.
1.3.	Годишен план и календарен план за дейността на училището.
1.4.	Годишни тематични планове на учителите и класните ръководители.
1.5.	Годишни планове на методическите обединения , училищни комисии и методичен съвет.
1.6.	План за работа при зимни условия.
1.7.	План за контролната дейност на Директора, ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ И ЗДАСД.
1.8.	Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес и план за изпълнението ѝ в ОУ „Захари Стоянов“.
1.9.	План за квалификационна дейност за учебна 2016/2017 г.
1.10.	Стратегия за развитие на училището за 2016 -2020 г
1.11.	План за работа с родители за превенция на агресията в училище.
1.12.	Актуализиране на училищните планове и правилници.
	Изготвяне на програми за ЗИП,СИП,избираеми и факултативни часове.
1.13.	Правилник за дейността на училището.
1.14.	Правилник за ЗБУТ.
1.15.	План за противодействие на училищния тормоз между учениците в ОУ”З.Стоянов”.
1.16.	План на Комисията за борба с противообществените прояви.
1.17.	План за повишаване качеството на обучението
1.18.	Програма за превенция на ранното напускане на училище
1.20.	Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
1.21.	Изготвяне на учебен план за учебната 2016/2017 г.
1.22.	Изготвяне на политика за развитие на училищната общност.
1.23.	Изготвяне на политика за подкрепа за личностното развитие на детето и ученика
1.24.	Изготвяне на политика за изграждане на позитивен организационен климат
1.25.	Изготвяне на политика за утвърждаване на позитивна дисциплина
1.26.	Разработване на:
	<ul style="list-style-type: none"> • Етичен кодекс, план за работа на етичната комисия и правилник за неговото прилагане. • Програма за гражданско образование и възпитание и здравно образование на учениците.

1.27.	Изготвяне на графици:
	<ul style="list-style-type: none"> • За контролните работи и класни работи през срока съгласно Наредба № 3.
	<ul style="list-style-type: none"> • За консултации по учебните предмети.
	<ul style="list-style-type: none"> • За консултации на родители и ученици - втори час на класа.
	<ul style="list-style-type: none"> • За дежурство в училище.
	<ul style="list-style-type: none"> • За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади съобразно графика, утвърден от МОН
1.28.	Изготвяне на календари
	<ul style="list-style-type: none"> • Календар на спортните дейности.
	<ul style="list-style-type: none"> • Календар на бележити дати и национални празници.
2.	УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
2.1.	Провеждане и обобщаване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.
2.2.	Стриктно спазване на годишните тематични планове по всички учебни дисциплини.
2.3.	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.
2.4.	Провеждане на олимпиади.
2.5.	Спортни мероприятия: Организира се в съответствие със Спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.
3.	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ Цялостната възпитателна дейност се провежда по План на методическото обединение на класните ръководители и план за гражданско образование и възпитание и здравно образование.
3.1.	Честване на празници и провеждане на училищни тържества: <ul style="list-style-type: none"> • Тържествено откриване на новата учебна година. • Ден на независимостта на България • Ден на народните будители. • Коледни тържества. • Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски. • Трети март – Ден на освобождението на България (национален празник). • Патронен празник на ОУ „Захари Стоянов”. • Ден на българската просвета и славянската писменост и култура. • Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България -2-ри юни. • Спортен празник.
3.2.	Концерт по случай патронния празник на училището.
4.	КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
4.1.	Форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, срещи, дискусии, открити уроци, практикуми, участие в научно-практически конференции, лектории, дни на отворени врати и др. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вътрешноучилищна – дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Външноучилищна – повишаване на личната квалификация на учителите по пътя на самообучение и придобиване на ПКС
4.2.	<p>Тематична насоченост на дейностите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • въвеждане на ново учебно съдържание и програми; • интерактивни методи на обучение; • формиране на мотивация за учене през целия живот; • превенция на отпадащи ученици от училище; • кариерно развитие; • усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал; • придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване; • работни срещи и обмяна на добри практики. <p>Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.</p>
5.	РАБОТА ПО ПРОЕКТИ
5.1	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.
5.2	Сформиране на екипи за разработване на проекти и организиране на обучение „Как да разработим печеливш проект”
5.3	Контрол и отчетност по одобрените проекти
6.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
6.1.	Определяне на приоритетите при придобиването на нова материално – техническата база.
6.2.	Подготовка на МТБ и ресурсно осигуряване на УВР за учебната година. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на РЗИ
6.3.	Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред при необходимост
6.4.	Сформиране на група по медийна политика.
6.5.	Разработване на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд
6.6.	Разработване на правила за реакции при бедствия, аварии и катастрофи
6.7	Разработване на противопожарно досие
6.8.	Разработване на План по БДП
6.9.	Разработване на План по ГЗ
6.10.	Организация на тиймбилдинг на открито – заздравяване на комуникацията и мотивацията на колегите за работа
6.11.	Провеждане на аварийни ремонти и отремонтване на счупен инвентар
6.12.	Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон
6.13.	Провеждане на профилактика на отоплителната система
6.14.	Провеждане на профилактика на носими противопожарни уреди
6.15.	Провеждане на профилактични прегледи на колектива
6.16.	Провеждане на текущи ремонти

6.17.	Дейности, свързани с осигуряване на на финансови средства за алтернативно финансиране на училището: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Активизиране на дейността на комисията по дарения; ▪ Участие в реализиране на проекти .
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ
7.1.	Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство
7.2.	Родителски срещи
	<input type="checkbox"/> първи срок : IX.2016 г.
	<input type="checkbox"/> втори срок : II.2017 г.;IV.2017 г.
	<input type="checkbox"/> IV,VII клас : V.2017 г.
8.	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
8.1.	Контролната дейност в училище се осъществява на базата на училищния план за контролна дейност на директора.
8.2.	Административен контрол: -Проверка на училищната документация; -Изпълнение на графици; -Дейността на ЗДУД и непедagogическия персонал; -Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред;
8.3.	Педагогически контрол: - Текущи проверки на учителите;

Форми на вътрешноучилищен контрол:

1. Проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни, есета, анкетиране, разговори и др.
2. Посещения на учебни часове.
3. Разговор с учителя или класния ръководител.
4. Проверка на продукти от дейността на учениците, изработени по време на учебни часове, изпити и др.

Забележка: Резултатите от контролната дейност се отчитат на ПС след завършване на първи учебен срок и след завършване на годината.

Календарен план за дейностите на ОУ „Захари Стоянов” за учебната 2016/ 2017 година

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Дейности по УВР:

1.1. Подготовка и провеждане на тържество за откриване на учебната година

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: М. Маринова, Н. Узунова,

Учители 1 кл.; Учители по музика и ИИ

1.2. Разглеждане на промените в ЗПУО за настоящата учебна година и Наредба № 5/30.11.2015 г. с цел правилно планиране и актуализиране на годишните тематични разпределения.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Учители

1.3. Изработване на Стратегия за развитие на ОУ „З. Стоянов”.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Комисия

1.4. Изработване на годишен план за дейността на училището.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Комисия

1.5. Набелязване на мерки за повишаване качеството на обучението в ОУ „З. Стоянов”.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Комисия

1.6. Изработване на програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Комисия

1.7. Изработване на програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Комисия

1.8. Обсъждане и изработване на Етичен кодекс на училищната общност.

- Етичен кодекс за поведението на служителите и работниците в ОУ „З. Стоянов”

- Етичен кодекс за поведението на учениците ;

Срок: 09.2016 г.

Отг.:Пед.съветник и комисия

1.9. Изготвяне на учебен план за учебната 2016/2017 г.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.10. Изработване на Списък Образец №1.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.11. Изготвяне на седмично разписание.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.12. Изготвяне на политика за развитие на училищната общност.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.13. Изготвяне на политика за подкрепа за личностното развитие на детето и ученика.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.14. Изготвяне на политика за изграждане на позитивен организационен климат.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.15. Изготвяне на политика за утвърждаване на позитивна дисциплина

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.16. Изработване на план за квалификационна дейност.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.17. Актуализация на критериите на показателите за оценка на постигнатите резултати на педагогическия персонал за учебна 2015/2016 г.

Срок:09.2016 г.

Отг.:Комисия

1.18. Изготвяне и предаване за утвърждаване на годишните тематични разпределения на учителите и план – графиците на класните ръководители.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: учители, ЗДУД

1.19. Избор на ученически съвети по паралелки и сформирани на училищен ученически съвет.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг. Кл. р – ли, Пед. съветник

1.20. Изготвяне на разпределения и програми за ЗИП, СИП, избираеми и факултативни часове, клубове, вокални групи, спортни секции.

Срок: 09.2016 г.

Отг. Учители

1.21. Изготвяне на задължителната училищна документация – бележници, дневници

Срок: 09.2016 г.

Отг: Кл. ръководители

1.22. Отбелязване Ден на независимостта на България – 22.09

Срок: 09.2016 г.

Отг: Кл. р-ли

1.23. Изготвяне на информационна карта на класния ръководител с цел набиране на информация за ученици с проблеми в поведението, с проблеми в обучението, в неравностойно положение, с починал родител, с разведени родители, със СОП, новопостъпили ученици, надарени ученици.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг: Педагогически съветник

1.24. Актуализация на правилника за дейността на училището.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: В.Караманлиева, комисия

1.25. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда- работа с родители.

Срок: постоянен

Отг: МО начален етап, МО кл. р-тели

1.26. Кандидатстване за проект „Моят час”.

Срок: постоянен

Отг: Учители

1.27. Изготвяне на план за противодействие на училищния тормоз. План за работа с ученици със СОП. Диагностика на училищната готовност.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Пед. съветник

1.28. Изготвяне на план за гражданско образование

Срок: 30.09.2016 г.

Отг: Пед. съветник

1.29. Отбелязване на деня на европейските езици.

Срок: 26.09.2016г.,

Отг. Учители АЕ

1.30. Диагностика за училищната готовност на учениците от първи клас. Определяне на ученици с възможни затруднения в обучението.

Срок : 09.2016 г.

Отг.: Пед. съветник, кл. р-ли 1 клас

1.31. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес и план за изпълнението им.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Комисия

1.32. План за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Срок : 09.2016 г.

Отг.: Комисия

1.33. Педагогически съвет – 30.08.2016г. с дневен ред :

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС.
2. Запознаване със заповед за класните ръководители и класни стаи за учебната 2016/2017 г.
3. Избор на постоянни и временни комисии и МО.
4. Приемане на Годишен план, спортен календар на училището и План за работа на педагогическия съвет за учебна 2016/2017 г.
5. Определяне на дата за празника на ОУ „З. Стоянов” за неучебен ден.
6. Приемане на Стратегия за развитие на училището за 2016-2020 г. и Програмна система за

обучение в ПГ.
7. Приемане на План за квалификационна дейност за учебна 2016/2017 г.
8. Приемане на дневен режим за работа в ОУ ”З. Стоянов”.
9. Избор на учебници по история и цивилизация за пети клас.

1.34. Педагогически съвет – 02.09. 2016г. с дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС.
2. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на план за БДП и ГЗ за учебна 2016/2017 г.
4. Приемане на актуализиран План за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. /БУВОТ/
5. Приемане на форми на обучение.
6. Приемане на Учебен план за учениците, които през учебната 2016/2017 г. ще се обучават в първи и пети клас. Приемане на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
7. Приемане на СИП и ИКД /занимания по интереси/.

1.35. Педагогически съвет – 09.09.2016г. с дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС.
2. Приемане на етичен кодекс на ученика.
3. Приемане на актуализиран Годишен план за работа на Педагогическия съветник.
4. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес и план за изпълнението ѝ в ОУ „З. Стоянов“.
5. Мерки за повишаване качеството на образование.
6. Програма за превенция за ранното напускане на училище.
7. Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

1.36. Педагогически съвет – 13.09.2016г. с дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС.
2. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок.
3. Приемане на график и план за целогодишна работа на екипа по чл.26, ал.1 от Наредба 1 за работа с деца със СОП.
4. Приемане на актуализиран План за противодействие на училищния тормоз между учениците в ОУ „З. Стоянов”.
5. Приемане на актуализиран План на Комисията за борба с противообществените прояви.
6. Приемане на План за Гражданско образование
7. Приемане на промени по критериите на показателите за оценка на постигнатите резултати на педагогическия персонал за учебна 2015/2016 г.
8. Запознаване със заповед за назначаване на секретар на ПС.

2.Взаимодействие на училището с родителите:

2.1. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците в I и V клас.

Запознават се с:

- Запознаване на родителите с правата и задълженията на учениците съгласно ЗПУО;
- Правилника за дейността на училището;
- Училищен учебен план;
- Избраните учебници;
- Възможните форми за обучение ,които предлага училището,и правата и задълженията на учениците и родителите;
- Възможности за целодневно обучение;
- Възможности за обща и допълнителна подкрепа;

Срок: 09.2016 г.;

Отг.: Кл. р–ли.

2.2. Организационно събрание на УН.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Директор

2.3. Организация за избор на Обществен съвет.

Срок:09.2016 г.

Отг.: Директор

2.4. Актуализация на сайта на училището- списъци на класове, правилник за дейността на училището, графици за консултации и други.

Срок: 09.2016 г.

Отг: Г.Тодоров, Комисия за връзки с обществеността

и медиите

2.5. Родителски срещи с дневен ред:

- ❖ Запознаване на родителите с правата и задълженията на учениците съгласно ЗПУО;
- ❖ Запознаване с правилника за дейността в училище;
- ❖ Графици за консултации;
- ❖ Други изисквания на учители и класни р–ли по УВР;
- ❖ Избор на родителски актив; мероприятия с родители.

Срок: .09.2016 г.

Отг.: Класните ръководители

2.6. Публикуване в сайта на училището на Етичен кодекс обобщените правила на поведение на учениците, правата и задълженията им.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Г.Тодоров, пед. съветник

3. Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Контрол върху цялостната задължителна документация на учителите .

Срок : 30.09.2016 г.

Отг.: ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ

3.2. Утвърждаване и провеждане на тестове за установяване на входно ниво на знанията на учениците от II до VII клас.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ, гл. учители

3.3. Заверка на задължителната училищна документация – бележници, дневници.

Срок: 09.2016 г.

Отг: Директор, ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ

4. Административна и стопанска дейност:

4.1. Окончателно сформирание на паралелките, разпределението им по класни стаи, определяне на класните ръководители.

Срок: 12.09.2016 г. Отг: Директор

4.2. Изпращане на сведения за приетите в I клас ученици до Общинската администрация.

Срок : 14.09.2016 г.

Отг: ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ

4.3. Изготвяне на Списък – Образец № 1.

Срок : 30.2016 г.

Отг.: Директор, ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ, комисия

4.4 Подготовка на МТБ и ресурсно осигуряване на УВР за учебната година. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на РЗИ.

Срок : 16.09.2016 г. Отг. ЗДАСД, домакин

4.5. Изготвяне на обобщена справка за доставените безплатни учебници I – VII клас.

Срок : 09.2016 г. Отг. ЗДАСД, домакин

4.6 Избор на фирма – доставчик по ПМС № 129

Срок : 09.2016 г. Отг. ЗДАСД

4.7. Отчет за приключване на деветмесечието

Срок :09.2016 г. Отг.: Гл.счетоводител

4.8. Избор на фирма-доставчик на гориво

Срок : 09.2016 г. Отг.:ЗДАСД

4.9. Организация по разходване на средствата по СБКО

Срок : 09.2016 г. Отг.: ЗДАСД , комисия

4.10. Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред при необходимост

Срок : 09.2016 г. Отг.: комисия

4.11 Разработване на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд

Срок : 09.2016 г. Отг.: комисия

4.12.Разработване на правила за реакции при бедствия ,аварии и катастрофи

Срок : 09.2016 г. Отг.: комисия

4.13. Разработване на противопожарно досие

Срок : 09.2016 г. Отг.: комисия

4.14. Разработване на План по БДП

Срок : 09.2016 г. Отг.: комисия

4.15. Разработване на План по ГЗ

Срок : 09.2016 г. Отг.: комисия

4.16. Организация на тиймбилдинг на открито-здравяване на комуникацията и мотивацията на колегите за работа

Срок : 09.2016 г. Отг.: комисия

4.17. Провеждане на аварийни ремонти и отремонтване на счупен инвентар

Срок : постоянен. Отг.: ЗДАСД,домакин

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Дейности по УВР :

1.1. Съставяне на график за контролни и класни работи.

Срок: 10.2016 г. Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

1.2. Утвърждаване и провеждане на тестове за установяване на входно ниво на знанията на учениците от 2 до 7 клас. Проверка на входното ниво на учениците.

Срок: 10.2016 г. Отг.: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ,главни
учители

1.3. Дейности,ориентиране към родители и ученици, за превантивна индивидуална и групова работа за справяне с агресията.

Срок: 10.2016 г. Отг.: Пед.съветник,Кл.р-ли

1.4. Изложба на детски рисунки “Есен“.

Срок: 10.2016 г. Отг.: Д. Копринкова, Г. Радева
Ю. Стоянов

1.5. Изготвяне на графици за консултации на ученици и родители

Срок: 10.2016 Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ, Гл.
учители

1.6. Посещение на театрални постановки, балетни и музикални спектакли

Срок: постоянен Отг: МО нач. етап; МО кл. р-ли

1.7 Отбелязване деня на Черно море-изложба.посещение на Аквариум.

Срок: 30.10.2016 г.Отг:кл. р-ли III клас,ПГ,
Д. Копринкова

1.8 Вътрешни състезания по видове спорт

Срок:есен-пролет 2016/2017г. Отг:Учители ФВС

1.9. Участие в състезания,организирани от РУО и ММС-Ученически игри:

- „Спортни звездички” IV клас

Срок: 10. 2016г. Отг: Учители ФВС

- „Бързи и сърчни” IV клас

Срок: 10.2016 г.-04.2017 г. Отг.: Учители ФВС

- Общински първенства по видове спорт V,VI,VII клас

Срок: 10.2016 г.-04.2017 г. Отг.: Учители ФВС

1.10. Провеждане на тренинги- с цел превенция на агресията, формиране на социални и жизнени умения и компетентности, социално-емоционална интелигентност, взаимоотношения и нагласи и др.

Срок: постоянен Отг: Педагогически съветник

1.11. Отбелязване европейския ден за борба с трафика на хора – информационна беседа

Срок: 10.2016г. Отг.: Педагогически съветник

1.12. Ден на интензивното ходене – Морска градина

Срок 10.2016г., Отг. Учители ФВС

1.13. Изработване на постери за българските празници и обичаи

Срок : постоянен, Отг.: Хр.Ханджиева

1.14. Изработване на програма за индивидуална работа на ученици със СОП и деца в риск

Срок: 10.2016г., Отг. Председател на КБППМН,
пед.съветник

1.15. Подготовка на материали и работа по оформлението на календара на училището.

Срок: 10.2016 г. Отг: учители ИИ

1.16.. Изготвяне на материали за обновяване сайта на училището.

Срок: постоянен Отг: председатели на МО и постоянни комисии

1.17. Педагогически съвет – 12. 10.2016. дневен ред :

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС.
2. Утвърждаване на график за класни и контролни работи през I учебен срок.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора, ЗДУД НЕ, ЗДУД ПЕ И ЗДАСД.
4. Набелязване на мерки за ограничаване на агресията в училище.
5. Резултати от проверка на учебната документация.

2.Взаимодействие на училището с родители и друга общественост :

2.1. Провеждане на индивидуални консултации с родители

Срок: постоянен Отг. всички учители

3.Вътрешноучилищен контрол:

3.1. Изготвяне на планове за контролната дейност на директор, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ.

Срок: 10.2016 г. Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ

3.2. Посещение при новоназначените учители.

Срок: 10.2016 г. Отг.: Директор ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ

3.3. Контрол върху анализите на резултатите от входно ниво.

Срок: 10.2016 г. Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

4.Административна и стопанска дейност :

4.1. Преглед на състоянието на задължителната документация на училището.

Срок: 10.2016 г. Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

4.2 Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.

Срок : .10.2016 г. отг. ЗДАСД, домакин

4.3. Актуализация на план по бедствия, аварии и катастрофи

Срок :.10.2016 г. отг. ЗДАСД

4.4 Подаване на информация / справки до НСИ за броя на учениците, служители

Срок : 10.10.2016 г. отг. ЗДАСД

4.5. Отчет към Община Варна по Проект ”Подобряване условията за отдих в прилежащите ученически дворове” за 2016 година

Срок : 10.10.2016г. отг. ЗДАСД, гл.счетоводител

4.6. Провеждане на профилактика на отоплителната система

Срок : 10..2016 г. Отг.: ЗДАСД, домакин

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Дейности по УВР :

1.1. Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2014 г. Отг: кл. р-тели и учител по история

1.2. Текуща дейност на учителите съгласно учебни планове и учебни програми в класноурочната и извънкласна дейност.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

1.3. Подготовка на ученици за участие в конкурси за компютърна, рисувана и апликирана картичка за Коледа.

Срок: XI-XII. 2016 г. Отг:уч. ИТ, уч. ИИ, уч. ДТИ

1.4. Участие на ученици в регионалните и национални математически състезания по математика

Срок: постоянен Отг: МО начален курс ,учители

1.5. Участие в общоградски спортни мероприятия

Срок: постоянен; Отг: учители ФВС

1.6. Отбелязване на деня на християнското семейство- II класове

Срок: 11. 2016 г.; Отг: учители II клас

1.7.. Ден на толерантността- дискусия, игрови тренинг

Срок: 11.2016 г. Отг: педагогически съветник ,кл.

р-ли

1.8. Изложба „Слънчева система”

Срок:XI-XII.2016 г. Отг:МО Природоматематически

науки

1.9 Подготовка за изработване календар на училището

Срок: XI.2016 г. Отг.: Учители ИИ

1.10. Работа по правата и задълженията на учениците в съответствие с ПДУ.

Срок :постоянен ,Отг.: Пед.съветник

1.11. Изготвяне на презентации,подготовка на дискусии и семинари с ученици .

Срок : 11.2016 г. Отг.: Пед.съветник ,кл. р-ли

1.12. Посещение на Исторически музей.

Срок: 11.2016 г. Отг.: Кл. р-ли IV клас

1.13. Педагогически съвет – 16.11. 2016г. с дневен ред :

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2. Приемане на план за работа и осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
3. Организация на коледни мероприятия.

2.Взаимодействие на училището с родители и обществени организации:

2.1.. Работа с родители-индивидуално и групово консултиране в различни форми-тренинги,семинари и групи за взаимопомощ.

Срок: постоянен; Отг.: Пед. съветник, кл. р – ли

2.2.. Провеждане на индивидуални консултации с родители

Срок: постоянен Отг.всички учители

3.Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Посещение на учителите по предмети.

Срок: 11.2016г. Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

3.2. Проверка на учебната документация за спазване на нар. №3 за системата за оценяване знанията на учениците.

Срок: 11.2016 г. Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

4.Административна и стопанска дейност :

4.1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2016/ 2017 година

Срок: 11.2016г.Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

4.2. Издирване спонсори за обогатяване на МТБ.

Срок: постоянен; Отг.: комисия по даренията

4.3. Провеждане на профилактика на носими противопожарни уреди

Срок : 11-12.2016 г. Отг.: ЗДАСД,домакин

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.Дейности по УВР :

1.1. Разработване на образователно–тематични занятия, включващи превенции на зависимости (наркотици, алкохол, тютюнопушене) за V–VII клас. Първична превенция на венерически заболявания и СПИН за VI-VII кл; отбелязване на международния ден за борба със СПИН – 1.XII.Здравна култура.

Срок: постоянен г.Отг.: Пед. съветник, Кл. р – ли,
Учител по Биология

1.2. Индивидуална и колективна работа с изявени ученици с цел участие в конкурси, фестивали, концерти.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

1.3. Коледна изложба.

Срок: 12.2016г. Отг.: Д. Копринкова , Г. Радева, Ю. Стоянов

1.4. Коледни тържества по класове – обогатяване на знанията за българските традиции и обичаи .

Срок: 12.2016 г.Отг. класните р – ли; пед. съветник ;

ЗДУД- ПЕ, ЗДУД -НЕ

1.5. Коледни тържества за детските градини.

Срок: 12.2016, Отг: МО нач. курс

1.6.Коледна изложба от изделия,изработени от ученици в часовете по ДТИ.

Срок : 12.2016 г. Отг.: Учител ДТИ

1.7. Открит урок –състезание по „Човекът и обществото”

Срок : 12.2016 г. Отг.: Кл.р-л III „д” клас

1.8. Състезания по различни видове спорт:волейбол,баскетбол,футбол

Срок 12.2014г.,Отг.Учител ФВС

1.9. Кампания за приемане на ученици за ПГ и първи клас – мероприятия и стратегия

Срок 12.2016/05.2017г.,Отг. Председател на МО

на НЕ,учители 4 клас

1.10.Педагогически съвет – 07.12. 2016г. с дневен ред :

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.

2. Тематичен ПС - Промени в оценяването на учениците

2.Взаимодействие на училището с родители и друга общественост :

2.1. Провеждане на родителски срещи. Коледни мероприятия с родители.

Срок: 12.2016г. Отг.: класните р – ли

2.2. Организация по отразяване в медиите на коледните изяви на училището.
Актуализация на сайта.

Срок: 12.2016г. Отг.: предс. на комисията за вр.с обществ.

2.3.. Заседание на УН във връзка с организирането и провеждането на коледните тържества в училище.

Срок: 12.2016 г. Отг: Директор

3.Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Проверка по спазване на графика за класните работи .

Срок: 12.2016г. Отг.: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ, Гл. учители

3.2. Посещение на учителите по предмети.

Срок: 12.2016г. Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

4.Административна и стопанска дейност

4.1. Справка за трудоустрояване към Бюро по труда и НОИ

Срок: 12.2016г. Отг: ЗДАСД

4.2. Организация за закупуване на работно облекло за работниците на ОУ”Захари Стоянов”

Срок : 12.2016 г. отг. ЗДАСД, домакин

4.3 Провеждане на годишна инвентаризация на материалните и нематериални активи и разчети. Годишен финансов отчет.

Срок : 31.12.2016 г. Отг.: Гл. счетоводител

4.4. Провеждане на процедура за избор на доставчик на подкрепителната закуска за децата от ПГ и учениците от I-IV клас.

Срок: 31.12.2016 г. Отг.: ЗДАСД,домакин

4.5. Провеждане на процедура за избор на фирма за охрана на училището.

Срок : 31.12.2016 г. Отг.: ЗДАСД

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Дейности по УВР :

1.1. Текуща дейност на учителите съгласно учебни планове и учебни програми в класноурочната и извънкласна дейност.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

1.2. Изготвяне на програма за работа с изоставащите ученици

Срок: 01..2017 г. Отг.: Учители по предмети

1.3. Изложба рисунки “ Зима “ .

Срок: 01.2017 г. Отг.: Д. Копринкова, Г. Радева, Ю. Стоянов

1.4. Подготовка на учениците за участие в олимпиади по учебните предмети

Срок: 01.2017 г. Отг: МО-природоматематически науки
МО хуманитарни науки

1.5. Педагогически съвет – 18.01. 2017г. с дневен ред :

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците
3. Приемане на график на дейностите по приключване на I учебен срок
4. Приемане на седмичното разписание за II учебен срок.

2. Взаимодействие на училището с родители и други обществени организации :

2.1. Среща на кл. р – ли с родителите на изоставащите ученици и с родителите на учениците с противообществени прояви .

Срок: 01.2017 Отг.: Пед. съветник, кл. р – ли, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители

Срок: постоянен Отг. всички учители

2.3. Заседание на Обществения съвет

Срок: 01.2017г. Отг. Директор

3. Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Контрол върху работата на учителите с изоставащите ученици.

Срок: 01.2017г Отг.: ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ

3.2. Посещение на учителите по предмети.

Срок: постоянен Отг.: Директор ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ

4.Административна и стопанска дейност :

4.1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2017/2018 година .

Срок: 01.2017 г. Отг.: ЗДАСД,ЗДУД ПЕ,ЗДУД

НЕ ,домакин

4.2. Подаване на декларация по чл.15 по ЗБУТ

Срок : .01.2017 г. отг. ЗДАСД

4.3. Годишен финансов отчет.

Срок : 20.01.2017 г. Отг.: Гл.счетоводител

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.Дейности по УВР :

1.1. Изготвяне справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините .

Срок: 02.2017г. Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД

НЕ,комисии

1.2. Изготвяне на график за класни и контролни работи за II учебен срок, съгласно наредба №3 от 15.04.2003 г.

Срок: 02. 2017 г.Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

1.3. Училищен кръг на олимпиадите по физика, биология, химия, математика, БЕЛ

Срок: 02.2017 г. Отг.: учителите по съотв. предмети

1.4. Тържествено отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.

Срок: 02.2017 г. Отг.: учител по история, кл. р – ли
МО начален етап

1.5. Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите,преподаващи V-VII клас с цел осигуряване на плавен преход от IV в V клас и ПГ –I клас.

Срок : 02.2017 г. Отг.: Кл.р-ли IV-VII клас, I клас,ПГ

1.6. Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.

Срок: 02.2017 г. Отг.: учителите по съотв. предмети
и класни ръководители

1.7. Организация за посещение в детските градини по случай празника на Баба

Марта

Срок: 02.2017 г. Отг.: Кл. р-ли III клас

1.8. Педагогически съвет – 15.02. 2017г. с дневен ред :

1.Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2. Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии, методически обединения и педагогически съветник.
3. Доклад на председателя на комисията за резултатите от проследяване динамиката в развитието на учениците със СОП в края на I-учебен срок на учебната 2016/2017 г.

4. Утвърждаване на график за провеждане на класни и контролни работи през II учебен срок.
5. Резултати от проверка на учебната документация.
6. Определяне на паралелки за прием в първи клас, график на дейностите и начин на приемане /критерии/ на първокласници.

2.Взаимодействие на училището с родители и друга общественост :

2.1. Родителски срещи за отчитане на резултатите през I учебен срок . Насоки за работата през II уч. срок.

Срок: 02.2017 г. Отг.: кл. р – ли, учители по предмети

2.2. Работа за родители – професионално ориентиране-VII клас

Срок: 02. 2017; Отг.: Пед. съветник, кл. р – ли

3.Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Подготовка на учебната документация за проверка – дневници по класове , дневници СИП , бележници на учениците.

Срок: 02.2017 Отг.: кл. р – ли, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

3.2. Посещение на учителите по предмети и СИП.

Срок: 02.2017 Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ

4.Административна и стопанска дейност :

4.1. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2017/2018 година.

Срок: 02.2017 Отг.: домакин

4.2 Попълване на годишен въпросник по СФУК

Срок :02.2017 г. отг. ЗДАСД

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ МАРТ

1.Дейности по УВР :

1.1. Тържествено отбелязване на 3.М. – годишнината от Освобождението на България – национален празник.

Срок: 03.2017 г. Отг.: класните р – ли

1.2. Провеждане на щафетни игри.

Срок : 03-04.2017 г. Отг.:Учители ФВС

1.3. Професионално ориентиране VII клас – дискусия; запознаване с наредбата за прием след VII клас

Срок: 03.2017 Г. Отг.: Пед. съветник, Кл. р-тели

1.4. Празник на буквите и цифрите

Срок: 03.2017 г. Отг: учители I клас

1.5. Изготвяне и съгласуване на програма за осъществяване на приемственост между четвърти и пети клас.

Срок: 03.2017 Отг: учителите на IV клас и бъдещи
учители на V клас

1.6. Изложба „Графика”

Срок: 03.2017 г. Отг: Д.Копринкова, Г.
Радева,Ю.Стоянов

1.7. Посещение на астрономическа обсерватория

Срок : 03.2017 г. Отг.: Кл.р-ли IV клас

1.8. Посещение на Етнографски музей

Срок : 03.2017 г. Отг. : Кл.р-ли III клас

1.9. Изложба „Мартеници”

Срок: 03.2017 г. Отг.: Н.Шекирова

1.10. Дейности на тема „Не на насилието „ –конкурс за рисунка,спортни мероприятия.

Срок :03.2017 г. Отг.: Пед.съветник ,Учителы ИИ,Учителы ФВС

1.11. Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители.

Срок:03.2017 г. Отг.: Пед.съветник ,Кл.р-ли

1.12.Кандидатстване за нов международен проект

Срок 03.2017г.,Отг. Юлия Добрева

1.13. Педагогически съвет – 09.03.2017г.

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2. Приемане на избор на учебници за учебната 2017/2018 година.

2.Взаимодействие на училището с родители и друга общественост :

2.1. Заседание на УН- задачи за подпомагане на училището за училищния празник

Срок: 03.2017 г. Отг: Директор

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители

Срок: постоянен Отг.всички учители

2.3. Заседание на Обществения съвет

Срок: 03.2017г. Отг. Директор

3. Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Посещение на учителите по предмети

Срок: 03.2017г., Отг. Директор

4. Административна и стопанска дейност :

4.1. Изработване на план–график за подготовка на МТБ за следващата учебна година .

Срок: 03.2017 г. Отг: Директор

4.2. Подаване на заявка до Община Варна за учебници и учебни помагала за учебната 2017/2018 година

Срок : 03.2017 г. Отг.: ЗДАСД

4.3 Провеждане на процедура по ЗОП за избор на издателства, осигуряващи учебници и учебни помагала за следващата учебна година

Срок : 03.2017 г. Отг. ЗДАСД

4.4 Подаване на обобщена информация по чл.44 ал.10 от ЗОП в АОП

Срок : 03.2017 г. Отг. :ЗДАСД

4.5. Провеждане на профилактични прегледи на колектива

ЗДАСД, комисия

Срок : 03-05.2017 г. Отг.:

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Дейности по УВР:

1.1. Областен кръг на олимпиадата по БЕЛ.

Срок: 04.2017 г. Отг.: учители по БЕЛ

1.2. Пролетна великденска изложба.

Срок: 04.2017 г. Отг.: учители ИИ, Г.Тодоров

1.3. Отбелязване на 12.IV – ден на космонавтиката- изложба на макети, презентации.

Срок: 04. 2017 г. Отг: МО природоматем.

1.4. Отбелязване на 22.IV – ден на планетата Земя- изложба – „Земята-нашият единствен дом”

Срок: 04. 2017 г. Отг: МО природоматем.

1.5. Професионално ориентиране – подбор на подходящо гимназиално образование след VII клас – посещение на ПИЦ.

Срок: 04.2017 г. Отг.: пед. съветник, кл. р- ли

1.6. Провеждане на седмица на талантите и подготовка за училищен празник

Срок: 04.2017 г. Отг: художествен съвет

1.7. Празник на ОУ ”Захари Стоянов”

Срок: 28.04.2017г. Отг: художествен съвет

1.8. Дейности на ниво класна стая.Превенция на агресията,насилието и училищния тормоз

Срок:04.2017г.Отг:Пед.съветник,класни р-ли

1.9.Състезание „ Аз обичам България”- седми клас

Срок: 04.2017 г. Отг:Св. Тилева, Зл.Болярова

1.10.Ден на книгата

Срок: 04.2017 г. Отг: Кл. ръководители III клас

1.11. Спортен празник

Срок: 04. 2017г. Отг. Учители по физкултура

1.12. Посещение на СОК Камчия

Срок : 04.2017 г.Отг. Кл. ръководители III клас

1.13. Посещение на филм

Срок : 04.2017 г.Отг. Кл. ръководители III клас

1.14. Литературен конкурс,посветен на празника на училището

Срок : 04.2017 г.Отг. Учители БЕЛ

1.15 Изложба „Електричество”

Срок :04.2017 Отг. МО Природиматем.науки

1.16. Педагогически съвет – 05.04.2017г.

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.
2.Разглеждане поведението и дисциплината на учениците.
3. Разглеждане на възможности за осигуряване на летния отдых на учениците.
4. Резултати от проверка на учебната документация.
5. Организация по честване на патронния празник на ОУ „З. Стоянов“.

2.Взаимодействие с родители и друга общественост:

2.1. Анкети сред родителите на бъдещите петокласници.

Срок: 04.2017 г. Отг: комисия по прием пети клас.

2.2. Провеждане на родителски срещи по класове

Срок: 04.2017г. Отг. всички учители

2.3. Заседание на УН

Срок:04.2017 г. Отг.: Директор

3.Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Посещение на учителите по предмети

Срок: 04.2017г.,Отг. Директор

4.Административна и стопанска дейност :

4.1. Изработване на Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта по ПМС № 129 за учебната година

Срок :31.04.2015 г. отг. Преподаватели по ФВС, ЗДАСД

4.2. Финансов отчет на тримесечие

Срок: 20.04.2017г.,отг. Главен счетоводител

4.3. Организация и провеждане на празника на ОУ»Захари Стоянов»

Срок : 04.2016г. Отг.: ЗДАСД,домакин

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ МАЙ

1.Дейности по УВР :

1.1. Открити уроци в първи клас за бъдещите първокласници

Срок: 05.2017 г. Отг:председател на комисия по прием I клас

1.2. Подготовка и провеждане на външно оценяване – IV клас и VII клас

Срок: 05.2017 г. Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ

гл. учители

1.3. Включване в общоградските тържества, посветени на 24 май – Ден на славянската писменост и култура.

Срок: 05.2017 г. Отг.: Директор , кл. р – ли

1.4.Тържества за връчване на удостоверения и бележници за завършен клас в начален курс . Тържествено закриване на учебната година за начален етап.

Срок: 05.2017 г. Отг.: кл. р – ли I – IV клас

1.5.Изготвяне на вариант за определяне на нормативи и разпределяне на часовете за учебната 2017/2018 година .

Срок: 05.2017 г. Отг.: директор , ЗДУД НЕ и ЗДУД

ПЕ

1.6. Екскурзия до Велико Търново

Срок : 05.2017 г. Отг: МО нач. етап-4 клас

1.7.Екскурзия до старите български столици- Плиска и Преслав

Срок: 05.2017 г. Отг.: Кл. р-ли 3 клас

1.8. Отбелязване на международния ден на телефонните линии за помощ на деца

Срок: 05.2017 г. Отг.: педагогически съветник

1.9. Ден на предизвикателството – НЕ и ПЕ

Срок 05.2017г.,Отг.МО НЕ,учители по ФВС

1.10. Посещение на прабългарско селище Фанагория

Срок 05.2017г.,Отг. Кл.р-ли 2 клас

1.11. Изложба от изделия ,изработени в часовете по ДТИ

Срок 05.2017г.,Отг. Н.Шекирова

1.12. Състезание по ЧП между петите класове

Срок 05.2017г. , Отг. Учители ЧП

1.13. Дейности на ниво класна стая.Работа по превенция

Срок 05.2017г.,Отг. Пед. Съв.,кл.р-ли

1.14. Състезание „Бързи,смели,сръчни” – 3 и 4 клас

Срок 05.2017г.,Отг. Учители по ФВС,кл.р-ли 3,4

клас

1.15. Общински турнир по плуване – 5,6,7 клас

Срок 05,06.2017г.,Отг. Учители ФВС

1.16. Педагогически съвет – 03.05.2017г.

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2.Организация за провеждане на външно оценяване.
3.Определяне групите по СИП и ЗИП, ИКД, ПИГ, избираеми и факултативни часове за учебна 2017/2018 г.
4. Решение за участие на представителен блок на ОУ „3. Стоянов“ в празничното шествие на 24 май

1.17. Педагогически съвет – 26.05.2017г.

1.Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2. Доклад на класните ръководители за движение на учениците от НЕ през учебната година, успех, наказания, награди. Организация за закриване на учебната година за начален етап.

2.Взаимодействие на училището с родители и друга общественост :

2.1.Работа с родители и УН за оказване помощ при реализация и провеждане на годишния концерт и провеждане на тържествата за края на учебната година в начален курс .

Срок: 05.2017 г. Отг: директор, УН, кл. р – ли

2.2. Родителски срещи за бъдещите петокласници.

Срок: 05.2017 г. Отг: комисия по прием за 5 кл.

2.3. Родителски срещи 7 клас – НВО и прием след 7 клас

2.4. Провеждане на индивидуални консултации с родители

Срок: постоянен Отг.всички учители

3.Вътрешноучилищен контрол :

3.1.Посещения на учителите по предмети

Срок : май 2017 г. Отг: Директор

3.2.Проверка на задължителната училищна документация: класни дневници, дневници на СИП, бележници, главна книга.

Срок: май, юни 2017 г. Отг: директор ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ

4.Административна и стопанска дейност :

4.1. Организация и провеждане на процедура по избор на учебници и учебни помагала за учебната 2017/2018г.

Срок: 05.2017г.,Отг. ЗДАСД

4.2. Организация по провеждане на екскурзии и ученически лагери

Срок: 05-06.2017г.,Отг. ЗДАСД,учители

4.3. Планиране на текущи ремонти

Срок:05-06.2017г.,отг. ЗДАСД,домакин

ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЮНИ

1.Дейности по УВР :

1.1.Анализ и обобщаване на резултатите от външното оценяване на учениците.

Срок: 06.2017 г. Отг: всички учители

1.2. Подготовка и провеждане на ден на ученическо самоуправление

Срок: 06. 2017 г., Отг: педагог. съветник

1.3.Заклучителни сбирки на МО за обсъждане на резултатите от УВР , насоки за работа през следващата учебна година

Срок: 06.2017 г. Отг: председателите на

МО

1.4.Тържествено закриване на учебната година.

Срок: .06. 2017г. Отг: Директор,ЗДУД ПЕ , кл. р – ли

V – VII кл.

2.Вътрешноучилищен контрол :

2.1.Контрол върху анализите на резултатите от УВР на учениците.

Срок: 06.2017 г. Отг: Директор, ЗДУД ПЕ

2.2. Анализ на резултатите от НВО

Срок: 06.2017 г. Отг: Директор

2.3.Определяне групите за СИП за учебната 2017/2018 година .

Срок: май, юни.2017 г. Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ

2.4. Педагогически съвет – 12.06.2017г.

1.Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2.Доклад на класните ръководители за движение на учениците от ПЕ през учебната година, успех, наказания, награди.
3. Утвърждаване на информация за изготвяне на график за юнска поправителна сесия.
4. Доклад на председателя на комисията за резултатите от проследяване динамиката в развитието на учениците със СОП в края на I учебен срок на учебната 2016/2017 г.
5. Избор на знаменна група за учебната 2017/2018 г.

2.5. Педагогически съвет – 03.07.2017г.

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2. Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през втория учебен срок и годината и на дейността на постоянните комисии, методически обединения и педагогически съветник.

3.Взаимодействие на училището с родители и друга общественост :

3.1. Събрание на УН - отчет за работата през настоящата година и определяне на задачи за следващата.

Срок: 06.2017 г. Отг: Директор

3.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители

Срок: постоянен Отг.всички учители

3.3. Заседание на Обществения съвет

Срок: 06.2017г. Отг. Директор